

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti GRUBER Touristik GmbH ako cestovnej kancelárie

Automatický preklad z nemeckého jazyka

Ďalej nájdete zmluvné podmienky GRUBER Touristik GmbH, ktoré platia v prípade, že ste vykonali rezerváciu v cestovnej kancelárii GRUBER- [Reisen](#) alebo na www.gruberreisen.at.

1 rozsah

1.1 Cestovná kancelária zabezpečuje cestovné zmluvy na jednotlivé cestovné služby (ako sú lety, hotely atď.), Na zájazdy (v zmysle článku 2 ods. 2 PRG) a súvisiace cestovné služby (v zmysle článku 2 ods.) PRG) medzi cestovnou kanceláriou alebo poskytovateľom služieb na jednej strane a cestovateľom na strane druhej. Cestovná kancelária poskytuje svoje služby v súlade so zákonnými ustanoveniami, najmä so zákonom o cestovných balíkoch (PRG) a nariadením o balíkoch cestovných služieb (PRV), s opatrnosťou obozretného podnikateľa. V nasledujúcom texte sa cestovnou kanceláriou rozumie spoločnosť GRUBER Touristik GmbH.

1.2 Všeobecné podmienky sa považujú za dohodnuté, keď boli odoslané alebo keď si cestujúci mohol prezrieť ich obsah. Sú základom zmluvy o agentúre uzavretej medzi cestovnou kanceláriou a cestovateľom.

1.3 Na zmluvu o zastúpení sa vzťahujú predmetné všeobecné obchodné podmienky. Na zmluvné vzťahy medzi cestujúcim a sprostredkovateľom zájazdov, sprostredkovanou dopravnou spoločnosťou (napr. Vlak, autobus, lietadlo a loď atď.) A inými poskytovateľmi sprostredkovateľských služieb platia príslušné všeobecné zmluvné podmienky za predpokladu, že boli oznámené cestujúcim alebo cestujúci môže vidieť ich obsah a obsah zmluvných podmienok nie je nezákonný alebo porušuje platné zákony.

2 úlohy cestovnej kancelárie

2.1 Na základe informácií poskytnutých cestujúcim cestovná kancelária vytvorí pre cestujúceho návrhy na cestu. Tieto sú nezáväznú, takže ešte nie sú ponukami v zmysle článku 4 PRG. Ak na základe informácií poskytnutých cestujúcim nemožno predložiť žiadne návrhy na vycestovanie, cestovná kancelária ho primerane informuje. Návrhy na cestu vychádzajú z informácií poskytnutých cestujúcim, a preto

môžu nesprávne a / alebo neúplné informácie poskytnuté cestujúcim - v prípade absencie informácií od cestujúceho - tvoriť základ návrhov na cesty. Pri vytváraní návrhov na cesty môže byť (napríklad bez nároku na úplnosť) použitá cena, cena, odbornosť touroperátora / poskytovateľa služieb, zľavy, princíp najlepšej ceny a ďalšie parametre.

2.2 Ak má cestujúci konkrétny záujem na jednom z cestovných návrhov, ktoré mu predložila cestovná kancelária, cestovná kancelária vytvorí cestovnú ponuku na základe cestovného návrhu v súlade s ustanoveniami oddielu 4 PRG, pokiaľ sú tieto relevantné pre výlet. Ponuka zájazdu vytvorená cestovnou kanceláriou nezaväzuje cestovnú kanceláriu alebo v prípade súvisiacich cestovných služieb alebo jednotlivých cestovných služieb poskytovateľa služieb. V závislosti od predchádzajúceho predaja sa môžu zmeniť ceny a časy letov. Zmluva medzi organizátorom zájazdov alebo v prípade pridružených cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb medzi poskytovateľom služieb a cestujúcim sa uzatvorí, keď cestovateľ prijme ponuku zájazdu (= zmluvné vyhlásenie cestujúceho).

2.3 Cestovná kancelária radí a informuje cestujúceho na základe informácií, ktoré cestovateľ poskytne cestovnej kancelárii. Cestovná kancelária poskytuje zájazdy cestovnej kancelárie, ktoré je potrebné zabezpečiť pre cestujúceho podľa jeho informácií alebo v prípade súvisiacich cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb podľa výkonu poskytovateľa služieb s prihliadnutím na obvyklé podmienky príslušnú cieľovú krajinu / destináciu a podľa najlepšieho vedomia berúc do úvahy všetky špeciálne vlastnosti spojené s cestou (napr. expedičné výlety). Neexistuje žiadna povinnosť poskytovať informácie o všeobecne známych podmienkach (napr. topografia, podnebie, flóra a fauna destinácia požadovaná cestujúcim) za predpokladu, že v závislosti od typu cesty neexistujú žiadne okolnosti, ktoré vyžadujú samostatné objasnenie alebo ak nie je potrebné objasnenie okolností poskytovania a postupu alebo implementácie služby, ktorá má byť sprostredkovaná. V zásade je potrebné vziať do úvahy, že cestovateľ si vedome vyberá iné prostredie a štandard, zariadenie, jedlo (najmä korenie) a hygiena vychádzajú z príslušných regionálnych noriem / kritérií obvyklých pre krajinu / miesto určenia. Cestujúci má navyše možnosť prečítať si podrobnejšie informácie o obvyklých miestnych podmienkach, najmä pokiaľ ide o umiestnenie, miesto a štandard (národné zvyky) služieb, ktoré majú byť sprostredkované v katalógu alebo na webových stránkach príslušných úradov. cestovná kancelária.

2.4 Cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s § 4 PRG predtým, ako sú viazaní zmluvou o balíku cestovných služieb zmluvným

vyhlásením : 2.4.1 O existencii zájazdu prostredníctvom štandardného informačného listu v súlade s § 4 ods. 1 PRG.

2.4.2 O informáciách uvedených v oddiele 4 ods. 1 PRG za predpokladu, že sú relevantné pre usporiadanie zájazdu a jeho realizáciu a poskytovanie služieb (napr. v prípade čisto plážovej dovolenky žiadne referencie na poznávacie výlety, ako sú študijné cesty atď., za predpokladu, že nie sú súčasťou dohodnutých služieb). Tieto informácie je navyše možné v zásade - ak sú k dispozícii - zobraziť v katalógu alebo na domovskej stránke príslušnej cestovnej kancelárie.

2.4.3 Či je zájazd, ktorý má byť sprostredkovaný pre cestujúceho, všeobecne vhodný pre osoby so zníženou pohyblivosťou, za predpokladu, že tieto informácie sú relevantné pre príslušný zájazd (časť 4 odsek 1 bod 1 písm. H PRG). Analogicky k

článku 2 písm. VO 1107/2006 (práva zdravotne postihnutých cestujúcich v leteckej doprave a cestujúcich v leteckej doprave s obmedzenou pohyblivosťou) je osobou s obmedzenou pohyblivosťou osoba s telesným postihnutím (zmyslovým alebo motorickým, trvalým alebo dočasným), ktorá je oprávnená používať komponenty zázajdu (napr. použitie dopravného prostriedku, ubytovanie) a vyžaduje prispôsobenie služieb sprostredkovaných špeciálnym potrebám tejto osoby.

2.4.4 O všeobecných pasových a vízových požiadavkách krajiny určenia vrátane približných termínov na získanie víz a vybavovanie zdravotných formalít (oddiel 4 ods. 1 bod 6 PRG) za predpokladu, že tieto informácie sú relevantné pre zázajd otázka. Cestovná kancelária poskytne na požiadanie informácie o devízových a colných predpisoch. Okrem toho všeobecné informácie o pasových a vízových požiadavkách na zdravotné predpisy, ako aj o devízových a colných predpisoch cestovateľov s rakúskym občianstvom výberom požadovanej cieľovej krajiny na [adrese www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reiseinformation/laender/](http://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reiseinformation/laender/) - alebo občanov EÚ z ich príslušných zastupiteľských orgánov.

2.5 Predtým, ako je cestujúci viazaný zmluvným vyhlásením, cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s § 15 ods. 1 PRG pre súvisiace cestovné služby, že cestujúci nemôže uplatňovať žiadne práva, ktoré - platia výlučne pre zázajdy a že každý poskytovateľ služieb platí iba pre zmluvné Poskytovanie jeho služby je zodpovedné a že cestujúci má prospech z ochrany pred platobnou neschopnosťou podľa balíka cestovných príkazov. Cestovná kancelária si splní túto informačnú povinnosť v súlade s § 15 ods. 2 PRG, ak poskytne zodpovedajúci štandardný informačný list v súlade s prílohou II PRG za predpokladu, že typ príslušných cestovných služieb je zahrnutý v jednom z týchto štandardných informačných listov.

2.6 Osobitné prania cestujúceho v zmysle požiadaviek zákazníkov (napr. Výhľad na more) sú spravidla nezáväzná a nevyvolávajú žiadne právne nároky, pokiaľ tieto požiadavky nepredloží cestovná kancelária v prípade výletov v rámci zmysel špecifikácie cestujúceho v súlade s § 6 ods. 2 Z1 PRG alebo súvisiace cestovné služby alebo individuálne cestovné služby potvrdzuje poskytovateľ služieb v zmysle špecifikácie cestujúceho. Ak sa to potvrdí, existuje záväzný prísľub plnenia.

2.7 Vyhlásenia cestovnej kancelárie predstavujú záväzok postúpiť prania cestujúceho cestovnej kancelárii / konkrétnemu poskytovateľovi služieb a nie sú právne záväzným záväzkom, pokiaľ neboli potvrdené cestovnou kanceláriou alebo v prípade súvisiace cestovné služby alebo individuálne cestovné služby, poskytovateľ služieb.

2.8 Predpokladá sa, že na cesty do zahraničia je potrebný platný cestovný pas (napr. Nevypršaná platnosť, nehlásený ako odcudzený alebo stratený atď.) A za jeho platnosť zodpovedá cestujúci. Cestujúci je tiež zodpovedný za dodržiavanie zdravotných formalít, ktoré mu boli oznámené. Cestujúci je zodpovedný za získanie potrebného víza, pokiaľ cestovná kancelária nesúhlasí s jeho vybavením. Cestovná kancelária nepreberá žiadnu zodpovednosť za včasné vydanie víza. Pri medzipristátiach musí cestujúci spĺňať aj vízové požiadavky príslušných krajín.

2.8.1 Na služobné pasy, diplomatické pasy, mimozemské pasy alebo iné ustanovenia sa vzťahujú samostatné pravidlá vstupu.

2.8.2 Niektoré letecké spoločnosti vyžadujú na spätočnej ceste platný cestovný pas bez ohľadu na vstupné predpisy príslušnej krajiny!

3 Povinnosť cestujúceho poskytovať informácie a spolupracovať

3.1 Cestujúci musí cestovnej kancelárii poskytnúť všetky relevantné osobné informácie (napr. Dátum narodenia, národnosť atď.) A relevantné informácie (napr. Plánovaný dovoz / prepravu liekov, protéz, zvierat atď.) Požadované a relevantné pre cestu v včas, úplne a pravdivo. Cestovateľ musí informovať cestovnú kanceláriu o všetkých okolnostiach, ktoré sa týkajú jeho osoby alebo spolucestujúcich (napr. Alergie, potravinová intolerancia, žiadne skúsenosti s cestovaním atď.), A o svojich alebo špeciálnych potrebách svojich spolucestujúcich, najmä o existujúcich obmedzená pohyblivosť alebo zdravotný stav a ďalšie obmedzenia, ktoré môžu byť dôležité pre tvorbu cestovných návrhov / ponúk na cesty alebo pre realizáciu alebo implementáciu výletov a cestovných služieb (napr.

3.2 Odporúča sa, aby cestujúci v prípade obmedzenej pohyblivosti alebo iných obmedzení alebo osobitných potrieb v zmysle bodu 3.1. (napr. potreba špeciálnych liekov, pravidelných lekárskeho ošetrovaní atď.), ktoré pravdepodobne narúšajú priebeh cesty, objasnite lekárovi pred rezerváciou, či je poskytnutá potrebná schopnosť cestovať.

3.3 Ak je mobilita cestujúceho obmedzená v období medzi uzavretím zmluvy a začiatkom cesty alebo ak existujú ďalšie obmedzenia v zmysle bodu 3.1. cestovateľ to musí bezodkladne oznámiť cestovnej kancelárii - pričom sa z dôvodov dôkazov odporúča písomná forma - aby mohol informovať zodpovedne cestovného operátora alebo v prípade súvisiacich cestovných služieb alebo jednotlivých cestovných služieb poskytovateľa služieb.

3.4 Cestovateľ, ktorý cestovnej kancelárii umožní vykonať rezerváciu pre seba alebo pre tretiu osobu, sa považuje za klienta a preberá voči cestovnej kancelárii záväzky zo zmluvy o agentúre (napr. Zaplatenie poplatku atď.) .

3.5 Cestujúci je povinný skontrolovať všetky zmluvné dokumenty zasielané prostredníctvom cestovnej kancelárie (napr. Zmluva o balíku cestovných služieb, potvrdenie rezervácie, poukážky, poukážky), pokiaľ ide o faktickú presnosť jeho informácií / údajov a prípadné nezrovnalosti (pravopisné chyby; napr. Meno, dátum narodenia) a tiež neúplnosť a v prípade nepresností / odchýlok / neúplnosti musí byť cestovná kancelária ihneď informovaná o oprave - v takom prípade sa z dôvodov dôkazov odporúča písomná forma.

3.6 Aby cestujúci so zníženou pohyblivosťou (podľa článku 2 písm. A nariadenia (ES) č. 1107/2006 o právach zdravotne postihnutých cestujúcich v leteckej doprave a cestujúcich v leteckej doprave so zníženou pohyblivosťou) a ich spolucestujúcich, v prípade tehotných cestovateľov, mladistvých bez sprievodu a cestujúcich, ktorí vyžadujú špeciálnu lekársku starostlivosť, sa obmedzená zodpovednosť cestovnej kancelárie znášať náklady na nevyhnutné ubytovanie nevzťahuje na prípad, že by spiatočná doprava nebola možná z dôvodu nevyhnutných a výnimočných okolností, musia o tom cestujúci informovať cestovnú kanceláriu alebo cestovná kancelária so svojimi špeciálnymi potrebami najmenej 48 hodín pred začiatkom cesty.

3.7 Podľa § 11 ods. 2 PRG musí cestujúci bezodkladne a úplne nahlásiť akýkoľvek nesúlad ním vnímaných dohodnutých cestovných služieb s prihliadnutím na príslušné okolnosti vrátane konkrétneho popisu nesúladu / vady, aby sa touroperátor mohol dostať do situácie nesúladu so zmluvou - ak je to možné alebo možné v závislosti od individuálneho prípadu - s prihliadnutím na príslušné okolnosti (napr. časový rozdiel, nemožnosť nadviazania kontaktu počas expedície, dostupnosť alternatívy alebo možnosti výmeny / zlepšenia atď.) a s tým spojeným úsilím (napr. vyčistiť náhradnú izbu, nájsť náhradný hotel) opraviť na mieste. Ak dôjde k nesúladu počas bežnej pracovnej doby cestovnej kancelárie, prostredníctvom ktorého bol rezervovaný zájazd, musí cestujúci nahlásiť nesúlad so zmluvou. Cestujúcemu sa odporúča použiť písomnú formu, najmä z dôvodov dôkazov. Mimo bežných otváracích hodín musí cestujúci nahlásiť akýkoľvek nesúlad zástupcovi touroperátora na mieste, alebo, ak nie je k dispozícii a / alebo nie je zmluvne viazaný, priamo cestovnej kancelárii pomocou núdzového čísla uvedeného v balíku cestovná zmluva. Neohlásenie nesúladu, ak by boli primerané nápravné opatrenia na mieste a správa, bude mať vplyv na akékoľvek nároky cestujúceho na záruku. Neohlásenie sa môže tiež považovať za prispievajúcu nedbalosť (§ 1304 ABGB) v súlade s § 12 ods. 2 PRG, pokiaľ ide o nároky na náhradu škody podľa zákona. Hlásenie o nesúlade so sebou nemá za následok prísľub výkonu zo strany cestovnej kancelárie.

3.8 Cestujúci je povinný uhradiť poplatky dohodnuté v rámci zmluvy uzatvorenej v súlade s platobnými podmienkami v plnom rozsahu a včas. Cestujúci považuje cestovnú kanceláriu za neškodnú pre škodu, ktorá jej vznikne v prípade nezaplatenia cestovnej kancelárii (platby vopred cestovnou kanceláriou).

3.8.1 Úplná platba je zaručená iba vtedy, ak poplatky dohodnuté v zmluve boli prijaté na účet cestovnej kancelárie alebo v hotovosti. Potvrdenia o platbe alebo iné potvrdenia banky nie sú akceptované ako dôkaz o úplnej platbe.

3.8.2 Ak nie je platba uhradená v plnej výške, cestovná kancelária zadrží cestovné doklady a cestujúci nebude môcť začať cestu a cestujúci nebude mať nárok na poskytovanie cestovných služieb.

3.9 V prípade uplatňovania a prijímania platieb z nárokov na náhradu škody alebo nárokov na zníženie ceny v zmysle § 12 ods. 5 PRG (napr. Náhrada v súlade s článkom 7 FluggastrechteVO) alebo v prípade prijímania iných platieb a služieb zo služby poskytovateľa alebo tretie strany, ktoré je potrebné vziať do úvahy voči nárokom cestovnej kancelárie na náhradu škody alebo zníženie ceny (napr. platby zo strany hotela), musia byť cestovná kancelária alebo touroperátor o tejto skutočnosti úplne a pravdivo informovaní. Viacnásobné uplatňovanie nárokov cestujúcim nie je dovolené.

4 poistenie

4.1. Pri cestovaní na dovolenku je potrebné mať na pamäti, že so sebou by ste nemali brať žiadne cenné veci, dôležité dokumenty atď. V prípade dôležitých dokumentov sa odporúča vytvárať a používať kópie - pokiaľ je ich použitie povolené. Krádež cenností nemožno vylúčiť a v zásade si ho musí uvedomiť samotný cestovateľ ako uvedomenie si všeobecného ohrozenia života.

4.2. Odporúča sa uzavrieť poistenie (na zrušenie cesty, prerušenie cesty, batožinu, zodpovednosť za cestovanie, medzinárodné cestovné zdravotné poistenie, ochrana pred zdržaním, osobná ochrana atď.), ktoré zaručuje dostatočné krytie odo dňa uzatvorenia cestovnej zmluvy až do konca zájazdu. Podrobnejšie informácie o poistení si môže cestovateľ prečítať v katalógu cestovnej kancelárie.

5 cestovná zmluva

5.1 Po uzatvorení zmluvy o zájazde alebo bezprostredne potom dostane cestujúci kópiu zmluvného dokumentu alebo potvrdenie zmluvy na trvalom nosiči údajov (napr. Papier, e-mail). sprístupnené.

5.2 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, cestujúci dostane rezervačné poukážky, poukážky, lístky a lístky, informácie o plánovaných odhadovaných časoch odchodu a v prípade potreby o plánovaných medzipristátiach, spojovacích spojoch a časoch príchodu na poslednej dodacej / kontaktnej adrese, ktorú poskytne ho včas pred začiatkom cesty k dispozícii. Pokiaľ uvedené dokumenty / záznamy obsahujú nepresnosti / odchýlky / neúplnosti v zmysle bodu 3.5. cestujúci sa musí obrátiť na cestovnú agentúru alebo cestovnú kanceláriu.

6 Zmena ceny pred začiatkom cesty

6.1 Cestovná kancelária oznámi cestujúcemu najneskôr 20 dní zmeny cien v zmysle článku 8 PRG, ktoré má organizátor zájazdov rezervovaný v zmluve o balíku cestovných služieb, najneskôr do 20 dní na adresu, ktorú sám uviedol ako poslednú. zájazdu s uvedením dôvodov zmeny ceny vo vedomostiach.

7 Zmeny v službe pred začiatkom cesty

7.1 Cestovná kancelária informuje cestujúceho jasne, zrozumiteľne a zrozumiteľne na trvalom nosiči údajov (napr. Papier, e-mail) na ním naposledy uvedenej adrese o nepodstatných zmenách obsahu cestovnej zmluvy, ktoré si organizátor zájazdov vyhradil v zájazde zmluvu a ktorú jednostranne v súlade s § 9 ods. 1 PRG.

7.2 Podstatnými zmenami sú - pričom to je potrebné skontrolovať v každom jednotlivom prípade - drobné, objektívne odôvodnené zmeny, ktoré významne nemenia charakter a / alebo trvanie a / alebo obsah služby a / alebo kvalitu rezervovaného zájazdu.

7.3 Významné zmeny môžu znamenať výrazné zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb, ku ktorému je organizátor zájazdu nútený pristúpiť, ak zmeny ovplyvnia základné vlastnosti cestovných služieb a / alebo majú vplyv na zájazd a / alebo cestu zvládanie. Bez ohľadu na to, či je zmena alebo zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb významná, je potrebné v každom jednotlivom prípade vziať do úvahy typ, trvanie, účel a cenu zájazdu, ako aj intenzitu a trvanie. ako príčina zmeny a v prípade potreby aj Vyčítateľnosť okolností, ktoré viedli k zmene.

7.4 Ak je organizátor zájazdu nútený vykonať podstatné zmeny vo vyššie uvedenom zmysle základných charakteristík cestovných služieb, ktoré definujú povahu a účel zájazdu (porovnaj 4 ods. 1 nie, je prevádzkovateľ zájazdu výslovne potvrdený. ,

nesplní alebo zvyšuje celkovú cenu zájazdu v súlade s ustanovením § 8 PRG o viac ako 8%

- o akceptovať navrhované zmeny v primeranej lehote stanovenej CK, príp
- o súhlasiť s účasťou na náhradnom zájazde za predpokladu, že to ponúka cestovná kancelária, príp
- o odstúpiť od zmluvy bez zaplataenia akejkoľvek náhrady.

Cestovná kancelária preto vo vyššie uvedených prípadoch informuje cestujúceho o nasledujúcich bodoch na adrese, ktorú naposledy uviedol, jasne, zrozumiteľne a jasne na trvalom nosiči údajov (napr. Papier, e-mail):

- o zmeny v cestovných službách a prípadne ich vplyvy na cenu výletu
- o primeranú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí, ako aj právny účinok nepodania vyhlásenia v primeranej lehote,
- o v prípade potreby zájazd ponúkaný ako náhrada a jeho cena

Cestujúcemu sa odporúča, aby pri svojom vyhlásení použil písomnú formu. Ak cestujúci v lehote nevyhovie, považuje sa to za súhlas so zmenami.

8 zodpovednosť

8.1 Cestovná kancelária zodpovedá v rámci § 17 PRG za chyby pri rezervácii (napr. Typografické chyby), pokiaľ nie sú spôsobené chybnými, nesprávnymi alebo neúplnými informáciami poskytnutými cestujúcim alebo nevyhnutnými a mimoriadnymi okolnosťami v zmysle § 2 Odsek 12 PRG.

8.2 Cestovná kancelária nezodpovedá za škodu na majetku alebo finančnú stratu cestujúceho v súvislosti s rezerváciou za predpokladu, že sú spôsobené neodvratiteľnými a mimoriadnymi okolnosťami v zmysle § 2 ods. 12 PRG.

8.3 Cestovná kancelária nezodpovedá za poskytnutie služby, ktorú sprostredkovala, ani za poskytovanie služby, ktorá nebola sprostredkovaná ním alebo mu nebolo slúbené sprostredkovať cestujúceho alebo za doplnkové služby rezervované cestujúcim sám po začiatku cesty na mieste.

9 Poplatky za cestovné kancelárie

Cestovná kancelária má za svoju prácu nárok na primeraný poplatok.

9.1 Ak cestovná kancelária vytvorí ponuku zájazdu zodpovedajúcu informáciám cestujúceho, ale neskôr nedôjde k rezervácii, poplatok (poplatok za poradenstvo) za ponuku zájazdu je 50 EUR. Cestovateľ dostane cestovný poukaz na výšku poplatku za poradenstvo.

9.2 Ak je rezervácia služieb (napr. Zájazd, hotel, prenájom auta, loď atď.) U príslušného touroperátora alebo poskytovateľa služieb vykonaná prostredníctvom cestovnej kancelárie, poplatok (paušál za služby) na cestujúceho je 20 EUR.

9.3 Ak sú lety rezervované prostredníctvom cestovnej kancelárie u príslušného touroperátora alebo poskytovateľa služieb, poplatok (paušálna rezervácia letu) na cestujúceho v závislosti od celkovej ceny letu na osobu je

40 EUR až 199 EUR celková cena letu

50 EUR až 399 EUR celková cena letu

60 EUR až 599 EUR celková cena letu

80 EUR až 799 EUR celková cena letu

100 EUR až 999 EUR celková cena letu

120 EUR až 1 199 EUR celková cena letu

130 EUR od 1 200 EUR celková cena letu

9.4 Ak chce cestovateľ previesť zmluvu o balíku cestovných služieb v zmysle § 7 PRG na inú osobu, cestovná kancelária má nárok na skutočné a nie neprimerané náklady na prevod, v každom prípade však na poplatok za spracovanie vo výške 30 EUR.

9.5 Za zmeny (napr. Zmena rezervácie, zmena názvu), ktoré sú nevyhnutné z dôvodu nesprávnych alebo neúplných informácií poskytnutých cestujúcim, má cestovná kancelária právo na skutočné a nie neprimerané náklady, v každom prípade 20 EUR na cestujúceho plus poplatky za zmenu rezervácie cestovná kancelária alebo poskytovateľ služieb, analogicky k článku 7 ods. 2 PRG.

9.6 Ak príslušný organizátor zájazdov alebo poskytovateľ služieb odstúpi od služieb (napr. Zájazdy, hotely, prenájom automobilov, lode atď.), Poplatok je 20 EUR za cestujúceho a v prípade letov 30 EUR za cestujúceho.

10 storno zájazdu

10.1 Cestujúci môže kedykoľvek pred začatím cesty odstúpiť od cesty. Rozhodujúce je prijatie vyhlásenia o odstúpení od cestovnej kancelárie. Je potrebné vziať do úvahy obvyklé obchodné a spracovateľské časy cestovnej kancelárie. Odporúča sa, aby cestujúci písomne oznámil svoje odstúpenie od zmluvy.

10.2 V prípade odstúpenia má organizátor zájazdu alebo poskytovateľ služieb nárok na poplatky za výber v súlade s podmienkami výberu a storna, ktoré má zaplatiť cestujúci.

10.3 Všetky predtým účtované poplatky za cestovné kancelárie sú v prípade zrušenia rezervácie nevratné.

10.4 Pokiaľ nie je uvedené inak, poplatok za storno / nedostavenie sa za sprostredkované jednotlivé služby, súvisiace cestovné služby a sprostredkované zájazdy alebo zájazdy organizované samotnou spoločnosťou GRUBER Touristik GmbH je 100% ceny cestovného.

11 Dodávka - elektronická korešpondencia

11.1 Doručovacia / kontaktná adresa cestujúceho je adresa, ktorú cestovný agent naposledy oznámil (napr. E-mailová adresa). Zmeny musí cestujúci oznámiť ihneď. Cestujúcemu sa odporúča použiť písomnú formu.

12 Ostatné ustanovenia

12.1 Plánované lety: Letecké spoločnosti vyžadujú, aby boli použité všetky rezervované trasy. Ak sa časť trasy nevyužije, letecká spoločnosť môže zostávajúce trasy zrušiť a môžu jej byť účtované ďalšie poplatky. Cestovná kancelária nepreberá žiadnu zodpovednosť v prípade zrušenia rezervácie a všetky následné poplatky, ktoré letecká spoločnosť vynaloží, znáša cestujúci na vlastné náklady a budú na neho prenesené.

12.2 Povinnosť poskytovať informácie podľa zákona o ochrane údajov: Osobné údaje poskytnuté cestujúcim sa spracúvajú elektronicky a používajú sa v rozsahu nevyhnutnom na splnenie zmluvy. Všetky osobné údaje cestovateľov sú spracúvané v súlade s rakúskym a európskym zákonom o ochrane údajov. Ďalšie informácie o nakladaní s údajmi cestovateľov nájdete vo vyhlásení cestovnej [kancelárie o ochrane údajov](#) na www.gruberreisen.at/datenschutz .