

Všeobecné obchodné podmienky (VOP)

Automatický preklad z nemeckého jazyka

1. Rozsah a definície

1.1. Cestovná kancelária je podnikateľ, ktorý zostavuje zájazdy (podľa § 2 ods. 2 PRG) a zmluvne ich prisľúbi alebo ponúka buď priamo, alebo prostredníctvom iného podnikateľa alebo spoločne s iným podnikateľom (pozri § 2 ods. 7 PRG). Cestovná kancelária poskytuje svoje služby v súlade so zákonnými ustanoveniami, najmä so zákonom o balíkových cestovných službách (PRG), a vyhláškou o balíkových cestovných službách (PRV) so starostlivosťou obozretného podnikateľa.

Podnikateľom je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má postavenie podnikateľa podľa § 1 KSchG (pozri § 2 ods. 9 PRG).

V nasledujúcom texte sa cestovnou kanceláriou rozumie spoločnosť DK TOURISTIK Reiseconsulting Ges.mbH.

1.2. Všeobecné obchodné podmienky sa považujú za dohodnuté, ak boli odoslané - predtým, ako sa cestujúci zaviazal k zmluve zmluvným vyhlásením - alebo ak mal cestujúci možnosť nahliadnuť do ich obsahu. Dopĺňajú zmluvu o balíku cestovných služieb uzatvorenú s cestujúcim. Ak cestujúci rezervuje pre tretie osoby (spolucestujúci), potvrdzuje tým, že bol týmito tretími osobami poverený získať pre nich ponuku, dohodnúť pre nich všeobecné podmienky a uzavrieť s nimi zmluvu o balíku cestovných služieb. . Cestujúci, ktorý vykoná rezerváciu pre seba alebo pre tretiu osobu, sa teda považuje za klienta a preberá na seba záväzky vyplývajúce zo zmluvy s CK (platby, odstúpenie od CK) v zmysle § 7 ods. iná dohoda je uzavretá zmluva atď.).

1.3. Cestujúcim je každá osoba, ktorá má v úmysle uzavrieť zmluvu podľa ustanovení zákona o balíku cestovných služieb (napríklad zmluva o balíku cestovných služieb) alebo ktorá je na základe takejto zmluvy oprávnená využívať služby cestovného ruchu.

1.4. Katalóg a domovská stránka cestovnej kancelárie slúžia len ako reklamné materiály. Zájazdy a iné služby v nich uvedené nepredstavujú ponuky (pozri 2.2.).

1.5. Zmluva o balíku cestovných služieb je zmluva uzavretá medzi organizátorom zájazdu a cestujúcim o balíku zájazdov.

1.6. Cena zájazdu je čiastka uvedená v zmluve o balíku zájazdov, ktorú musí zaplatiť cestujúci.

1.7. Analogicky k článku 2 písm. a) nariadenia 1107/2006 (Práva zdravotne postihnutých cestujúcich v leteckej doprave a cestujúcich v leteckej doprave so zníženou pohyblivosťou) je osobou so zníženou pohyblivosťou osoba s telesným postihnutím (zmyslovým alebo motorickým, trvalým alebo dočasným), ktoré bráni súčasti zájazdu (napr. použitie dopravného prostriedku, ubytovanie) a vyžaduje, aby boli dohodnuté služby prispôbené konkrétnym potrebám tejto osoby.

1.8. Nevyhnutné a mimoriadne alebo nepredvídateľné okolnosti sú incidenty/udalosti/stavy, ktoré sú mimo sféry/kontroly osoby, ktorá sa ich dovoľáva a ktorých následkom by sa nedalo zabrániť ani keby boli prijaté všetky primerané preventívne opatrenia (napr. .. Bezpečnosť ako terorizmus, prepuknutie závažných chorôb, živelné pohromy, poveternostné podmienky, ktoré bránia bezpečnému cestovaniu a pod.) (pozri § 2 ods. 12 PRG).

1.9. Zákon o balíku cestovných služieb a všeobecné obchodné podmienky sa nevzťahujú na zmluvy o balíku cestovných služieb, ktoré sa uzatvárajú na základe rámcovej zmluvy o organizovaní pracovných ciest (napr. rámcovej zmluvy) medzi dvoma podnikateľmi.

2. Povinnosti cestovnej kancelárie

2.1. Na základe informácií o cestovateľovi vytvorí cestovná kancelária pre cestujúceho návrhy na cestu. Tieto sú nezáväzné, a preto ešte nie sú ponukami v zmysle § 4 PRG. Ak na základe informácií od cestujúceho nie je možné vytvoriť žiadne návrhy na cestu (žiadne varianty, žiadne služby atď.), cestovná kancelária bude o tom cestujúceho informovať.

Cestovné návrhy sú založené na informáciách cestovateľa, a preto nesprávne a/alebo neúplné informácie poskytnuté cestovateľom – z dôvodu nedostatku informácií od cestujúceho – môžu tvoriť základ cestovných návrhov. Pri vytváraní návrhov na cestu napríklad (bez nároku na úplnosť) možno len ako parametre použiť výšku ceny, odbornosť poskytovateľa služby, zľavy, princíp najlepšej ceny a iné.

2.2. Ak má cestujúci konkrétny záujem o niektorý z návrhov zájazdu, ktorý mu predloží cestovná kancelária, cestovná kancelária vytvorí ponuku zájazdu na základe návrhu zájazdu v súlade s požiadavkami oddielu 4 PRG, pokiaľ sú relevantné. na výlet. Ponuka zájazdu vytvorená CK zaväzuje CK. Zmeny predzmluvných informácií obsiahnutých v ponuke zájazdu z dôvodu zmeny cien alebo služieb sú možné za predpokladu, že si to organizátor zájazdu vyhradil v ponuke zájazdu, informuje cestujúceho jasne, zrozumiteľne a jasne o zmenách pred uzatvorenie zmluvy o balíku cestovných služieb a zmeny sú dohodou medzi cestujúcim a organizátorom zájazdu (pozri § 5 ods. 1 PRG). Zmluva medzi organizátorom zájazdu a cestujúcim je uzavretá, keď cestujúci prijme ponuku zájazdu (= zmluvné vyhlásenie cestujúceho).

2.3. Cestovná kancelária radí a informuje cestujúceho na základe informácií, ktoré cestujúci poskytne cestovnej kancelárii. Cestovná kancelária predkladá zájazd požadovaný cestujúcim podľa svojho najlepšieho vedomia, pričom zohľadňuje obvyklé podmienky príslušnej krajiny/destinácie, ako aj všetky zvláštnosti spojené so zájazdom (napr. expedičné zájazdy). Povinnosť poskytovať informácie o všeobecne známych podmienkach (napr. topografia, klíma, flóra a fauna želanej destinácie cestovateľa atď.) neexistuje, pokiaľ to závisí od typu zájazd, neexistujú žiadne okolnosti, ktoré by si vyžadovali samostatné objasnenie, alebo pokiaľ nie je objasnenie okolností potrebné na poskytnutie a proces alebo realizáciu dohodnutých služieb. V zásade treba brať do úvahy, že cestujúci si vedome vyberá iné prostredie a že štandard, zariadenie, jedlo (najmä koreniny) a hygiena vychádzajú z príslušných regionálnych noriem/kritérií, ktoré sú pre danú krajinu/destináciu obvyklé. Okrem toho má cestujúci možnosť prečítať si v katalógu alebo na zájazde podrobnejšie informácie o obvyklých podmienkach v krajine, najmä pokiaľ ide o lokalitu, miesto a štandard (národná zvyklosť) služieb, ktoré je potrebné dohodnúť. webovú stránku operátora.

2.4. Cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s oddielom 4 PRG predtým, ako bude cestujúci viazaný zmluvou o balíku cestovných služieb prostredníctvom zmluvného vyhlásenia:

2.4.1. O existencii zájazdu s použitím štandardného informačného listu podľa § 4 ods. 1 PRG.

2.4.2. O informáciách uvedených v § 4 ods. 1 PRG za predpokladu, že sú relevantné pre dohodnutý zájazd a sú potrebné na realizáciu a poskytovanie služieb (napr. v prípade čisto plážovej dovolenky žiadne odkazy na prehliadku pamiatok ako napr. na študijných cestách a pod., ak nie sú súčasťou dohodnutých služieb). Okrem toho je možné tieto informácie vo všeobecnosti zobrazit' – ak sú dostupné – v katalógu alebo na domovskej stránke cestovnej kancelárie.

2.4.3. Či je dohodnutý zájazd vo všeobecnosti vhodný pre osoby s obmedzenou pohyblivosťou (pozri 1.6.), za predpokladu, že tieto informácie sú relevantné pre daný zájazd (§ 4 ods. 1 Z 1 písm. h PRG).

2.4.4. O všeobecných pasových a vízových požiadavkách cieľovej krajiny, vrátane približných lehôt na získanie víz a na vybavenie zdravotných formalít (§ 4 ods. 1 Z 6 PRG), ak sú tieto informácie relevantné pre daný zájazd. Na požiadanie poskytnú CK informácie o devízových a colných predpisoch. Všeobecné informácie o pasových a vízových požiadavkách, zdravotných formalitách, ako aj devízových a colných predpisoch pre cestujúcich s rakúskym občianstvom možno získať výberom želaných cieľových krajín na <https://www.bmeia.gv.at/reise- urlaub/reiseinformation/laender/> - alebo od občanov EÚ od ich príslušných zastupiteľských orgánov. Predpokladá sa, že na cestu do zahraničia je vo všeobecnosti potrebný platný cestovný pas (napr. pas, ktorého platnosť neskončila, nebol nahlásený ako odcudzený alebo stratený atď.), za ktorého platnosť je zodpovedný cestujúci. Cestujúci je zodpovedný za dodržiavanie zdravotných formalít, ktoré mu boli oznámené. Pokiaľ cestovná kancelária alebo cestovná kancelária nesúhlasí s ich získaním, cestujúci je zodpovedný za získanie potrebných víz.

2.5. Cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s článkom 11 nariadenia 2111/05 o totožnosti prevádzkujúcej leteckej spoločnosti za predpokladu, že táto je už pri uzatváraní zmluvy stanovená. Ak pri uzatváraní zmluvy ešte nebola určená prevádzkujúca letecká spoločnosť, cestovná kancelária bude cestujúceho informovať o leteckej spoločnosti, ktorá má podľa predpokladov prevádzkovať let. Hneď ako bude určená prevádzkujúca letecká spoločnosť alebo ak po rezervácii dôjde k zmene prevádzkujúcej leteckej spoločnosti, bude cestujúci čo najskôr informovaný.

2.6. Špeciálne želania cestujúceho v zmysle želania zákazníka (napr. výhľad na more) sú spravidla nezáväzné a nevzniká na ne právny nárok, pokiaľ tieto želania neboli potvrdené zo strany CK v zmysle špecifikácie z r. cestujúci v súlade s § 6 ods. 2 Z 1 PRG. Ak dôjde k potvrdeniu, existuje záväzný záväzok k plneniu.

Zahrnutie požiadaviek zákazníkov zo strany cestovnej kancelárie predstavuje iba prísľub, že ich postúpi konkrétnemu poskytovateľovi služieb alebo objasní, či ich možno splniť, a nie je právne záväzným prísľubom, pokiaľ nebol potvrdený cestovnou kanceláriou.

2.7. V prípade, že si cestujúci nerezervuje priamo u CK (napr. návštevu pobočky, dopytovaním sa telefonicky alebo emailom a pod.), ale prostredníctvom cestovnej kancelárie, platia ustanovenia podľa bodu 2. týchto všeobecných obchodných podmienok.

3. Právomoci cestovnej kancelárie a služby rezervované na mieste

3.1. Cestovné kancelárie nie sú zo strany organizátora zájazdu oprávnené uzatvárať odchýlné dohody, poskytovať informácie alebo dávať uistenia, ktoré menia dohodnutý obsah zmluvy o balíku zájazdov, idú nad rámec zmluvne dohodnutých služieb od organizátora zájazdu alebo sú v rozpore s ponukou zájazdu. Katalógy zájazdov a internetové inzeráty, ktoré neboli zverejnené CK, nie sú pre CK a jej povinnosť poskytnúť služby záväzné, pokiaľ sa nestali predmetom ponuky zájazdu alebo obsahom záväzku CK poskytnúť služby výslovná dohoda medzi cestovnou kanceláriou a cestujúcim.

3.2. Služby na mieste rezervované od tretích strán, ktoré sú odlišné od cestovnej kancelárie alebo nie sú pripísateľné cestovnej kancelárii, nie sú pre cestovnú kanceláriu a jej povinnosť poskytnúť služby záväzné a nepripisujú sa jej, pokiaľ tieto služby neboli výslovne potvrdené/ poverení CK (pozri aj 20. máj).

4. Povinnosť cestujúceho poskytnúť informácie a spolupracovať

4.1. Cestujúci musí poskytnúť cestovnej kancelárii – v prípade potreby s pomocou cestovnej kancelárie, ak bola rezervácia vykonaná prostredníctvom nej – všetky osobné (napr. dátum narodenia, národnosť atď.) a faktické informácie (napr. plánovaný dovoz/užívanie liekov), . protézy, zvieratá), ktorý je potrebný a relevantný pre zájazd atď.), včas, úplne a pravdivo. Cestujúci je povinný informovať organizátora zájazdu o všetkých okolnostiach týkajúcich sa jeho alebo jeho spolocestujúcich (napr. alergie, potravinová intolerancia, žiadne cestovateľské skúsenosti a pod.) a o svojich alebo špeciálnych potrebách svojich spolocestujúcich, najmä o obmedzenej pohyblivosti alebo stave zdravia a iné obmedzenia, ktoré môžu byť relevantné pre tvorbu cestovných ponúk alebo pre realizáciu zájazdu s dohodnutými službami (napr. pešie túry a pod.), v prípade potreby aj so zabezpečením kompletného kvalifikovaný dôkaz (napr. lekárske potvrdenie).

4.2. Cestujúcemu sa odporúča, ak má obmedzenú pohyblivosť alebo iné obmedzenia alebo osobitné potreby v zmysle bodu 4.1. (napr. potreba špeciálnych liekov, pravidelné lekárske ošetrenia atď.), ktoré pravdepodobne ovplyvnia uskutočnenie cesty, by ste mali pred rezerváciou skontrolovať u lekára, aby ste zistili, či je daná potrebná schopnosť cestovať.

4.3. Ak je mobilita cestujúceho obmedzená len v období medzi uzavretím zmluvy a nástupom na zájazd alebo ak v tomto období vzniknú iné obmedzenia v zmysle 4.1. Cestujúci o tom musí bezodkladne informovať cestovnú kanceláriu – aj keď sa z dôkazných dôvodov odporúča písomná forma – aby sa mohol rozhodnúť, či sa cestujúci môže naďalej zúčastniť zájazdu bez toho, aby ohrozil seba alebo svojich spolocestujúcich, alebo či to povedie k vylúčeniu cestujúceho a je oprávnený odstúpiť od zmluvy. Ak cestujúci nesplní svoju informačnú povinnosť úplne alebo včas a organizátor zájazdu oznámi odstúpenie od zmluvy, má organizátor právo na náhradu škody v súlade s paušálnou náhradou.

4.4. Cestujúci, ktorý vykoná rezerváciu pre seba alebo pre tretie osoby (spolocestujúcich), sa považuje za klienta a v súlade s § 7 ods. 2 PRG preberá záväzky vyplývajúce zo zmluvy s organizátorom zájazdu (napr. klient je oprávnený odstúpiť od zmluvy a pod.) (pozri 1.2.).

4.5. Cestujúci je povinný skontrolovať všetky zmluvné dokumenty zaslané organizátorom zájazdu (napr. zmluva o balíku zájazdov, potvrdenie rezervácie, vouchery, vouchery) na vecnú správnosť svojich informácií/údajov a na prípadné nezrovnalosti (pravopisné chyby; napr. mená, dátum narodenia) ako aj neúplnosť a v prípade nepresností / Odchýlok / neúplnosti ihneď nahlásiť CK na opravu - pričom z dôkazných dôvodov sa odporúča písomná forma.

4.6. V prípade, že zmluvne dohodnutá repatriácia cestujúceho nie je možná z dôvodu neodvratiteľných a výnimočných okolností, náklady na nevyhnutné ubytovanie na maximálne tri noci znáša CK. Toto sa nevzťahuje na cestujúcich so zníženou pohyblivosťou (ako je vymedzené v článku 2 písm. a) nariadenia (ES) č. maloletí cestujúci a cestujúci, ktorí vyžadujú osobitnú lekársku starostlivosť, za predpokladu, že menované osoby majú svoje špeciálne potreby, ktoré v čase rezervácie neexistovali alebo im ešte neboli známe, musia o tom informovať cestovnú kanceláriu 48 hodín vopred Oznámte začiatok cesty (pozri 4.3.).

4.7. V súlade s § 11 ods. 2 PRG je cestujúci povinný bezodkladne a úplne nahlásiť akúkoľvek nehodu dohodnutých cestovných služieb, ktorú pociťuje, vrátane konkrétneho popisu nehody/nedostatku, aby organizátor zájazdu mohol byť v pozícii na nápravu nesúladu – ak je to možné alebo možné v jednotlivých prípadoch – s prihliadnutím na príslušné okolnosti (napr. časový posun, nemožnosť kontaktovať sa počas expedície, existencia alternatív alebo možnosť výmeny/vylepšenia atď.) a akékoľvek s tým spojené úsilie (napr. upratovanie náhradnej izby, nájdenie náhradného hotela atď.) musí byť opravené na mieste. Ak si cestujúci rezervuje cez cestovnú kanceláriu a počas pracovnej doby cestovnej kancelárie sa vyskytne nehoda, cestujúci musí nezrovnalosť oznámiť cestovnej kancelárii. Odporúča sa, aby cestujúci použil písomnú formu, najmä z dôkazných dôvodov. Mimo bežnej pracovnej doby musí cestujúci nahlásiť akúkoľvek nezrovnalosť miestnemu zástupcovi cestovnej kancelárie alebo, ak takýto zástupca neexistuje a/alebo nie je zmluvne zaviazaný, priamo cestovnej kancelárii na číslo tiesňového volania uvedené v cestovnom balíku. zmluvy. V prípade nenahlásenia nesúladu to bude mať vplyv na prípadné záručné nároky cestujúceho, ak nápravné opatrenie bolo možné na mieste a nahlásenie by bolo rozumné. Podľa § 12 ods. 2 PRG neoznámenie možno pri nárokoch na náhradu škody považovať aj za spoluúčasť na nedbanlivosti (§ 1304 ABGB). Nahlásenie nesúladu nemá za následok záväzok zo strany cestovnej kancelárie poskytnúť služby.

4.8. Cestujúci je povinný zaplatiť cenu zájazdu dohodnutú v rámci zmluvy o zájazde včas a v plnej výške v súlade s platobnými podmienkami. V prípade, že záloha alebo konečná platba nebude uhradená včas alebo v plnej výške, organizátor zájazdu si vyhradzuje právo po vystavení upomienky a stanovení dodatočnej lehoty odstúpiť od zmluvy a bez ohľadu na vzniknutú paušálnu náhradu, požadovať akékoľvek ďalšie škody.

4.9. V prípade uplatnenia a prijatia platieb z nárokov na náhradu škody alebo zníženia ceny v zmysle § 12 ods. 5 PRG (napr. kompenzačná platba v súlade s článkom 7 nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave) alebo v prípade prijatia iných platieb a služieb od poskytovateľov služieb alebo tretích osôb má cestujúci nárok na

Nároky na náhradu škody alebo na zníženie ceny zo strany cestujúceho voči cestovnej kancelárii (napr. platby od hotela), cestovnej kancelárii alebo cestovnej kancelárii. poskytnúť úplné a pravdivé informácie o okolnostiach.

4.10. Ak dôjde k porušeniu zmluvy, cestujúci je spravidla povinný zmierniť škodu (§ 1304 ABGB).

5. Poistenie

5.1. Pri cestovaní na dovolenku je dôležité pamätať na to, že si so sebou neberte žiadne cenné predmety, dôležité dokumenty a pod. Pri dôležitých dokumentoch sa odporúča robiť a používať kópie – tam, kde je ich použitie povolené. Krádež cenností nie je vylúčená a spravidla ju musí znášať sám cestujúci ako všeobecné ohrozenie života.

5.2. Odporúča sa uzavrieť poistenie (poistenie storna zájazdu, poistenie prerušenia zájazdu, poistenie batožiny, poistenie cestovnej zodpovednosti, medzinárodné cestovné zdravotné poistenie, ochrana z omeškania, ochrana osôb a pod.), ktoré zaručuje dostatočné krytie odo dňa uzatvorenia zmluvy o balíku zájazdov do r. koniec balíkovej cesty.

6. Rezervácia/uzatvorenie zmluvy/záloha

6.1. Zmluva o balíku zájazdov je uzavretá medzi cestujúcim a CK, ak dôjde k dohode o podstatných zmluvných prvkoch (cena, služba a termín) a cestujúci akceptuje ponuku CK. Z toho pre organizátora zájazdu a cestujúceho vyplývajú práva a povinnosti.

6.2. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúci je povinný zložiť zálohu vo výške 10 % z ceny zájazdu na účet uvedený v zmluve o zájazde (alebo na účet určený CK) do 10 dní od prevzatia zmluvy o zájazde, nie však skôr ako 11 mesiacov pred koncom účtu balíka zájazdov).

6.3. Ak dôjde k uzavretiu zmluvy do 20 dní pred odchodom, musí byť celá cena zájazdu prevedená ihneď po obdržaní zmluvy o balíku zájazdov na tam uvedený účet (alebo na účet určený CK).

6.4. Ak cestujúci splní svoje platobné povinnosti podľa bodu 6.2. alebo 6.3. nevyhoví, CK si vyhradzuje právo po vydaní upomienky s lehotou odstúpiť od zmluvy a požadovať náhradu v zmysle paušálnej náhrady.

7. Ľudia so zníženou pohyblivosťou

7.1. Či je balík výletov vhodný najmä pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu, závisí od konkrétneho prípadu, pričom sa zohľadňuje typ a rozsah obmedzenej mobility, charakter balíka výletov (napríklad dobrodružný výlet, študijný výlet, výlet do mesta atď.) , cieľová krajina/miesto, dopravný prostriedok (napr. autobus, lietadlo, loď atď.), ako aj ubytovanie (napr. hotel, horská chata, stan atď.). Ľudia s obmedzenou schopnosťou pohybu sa preto musia opýtať cestovnej kancelárie, či je pre nich požadovaný zájazd vhodný v ich konkrétnom prípade. Vhodnosť zájazdu v konkrétnom prípade pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu neznamena, že všetky služby zahrnuté v zmluve o balíku cestovných služieb môže osoba s obmedzenou schopnosťou pohybu využívať bez obmedzení (napr. hotelový komplex môže mať vhodné izby a iné priestory). pre osoby s obmedzenou pohyblivosťou to však neznamena, že celé zariadenie (napr. využívanie bazény a pod.) je vhodné pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu. Ak je to tak a osoba s obmedzenou schopnosťou pohybu si rezervuje zájazd, cestovná kancelária vedie denník hendikepov. Toto je základ zmluvy o balíku cestovných služieb, ktorá sa má uzavrieť.

7.2. Cestovná kancelária môže odmietnuť rezerváciu zájazdu osobou so zníženou pohyblivosťou, ak cestovná kancelária a/alebo jeden zo zástupcov (napr. hotel, letecká spoločnosť atď.) dospieť k záveru, že po dôkladnom posúdení špecifické požiadavky a potreby cestujúceho nie je možné prepraviť/ubytovať bezpečne a v súlade s bezpečnostnými predpismi alebo záver je, že konkrétny zájazd nie je pre cestujúceho vhodný.

7.3. Cestovná kancelária a/alebo jeden zo zastupujúcich agentov (napr. letecká spoločnosť, hotel atď.) si vyhradzuje právo odmietnuť prepravu/ubytovanie cestujúcemu, ktorý neinformoval cestovnú kanceláriu v súlade s bodom 4.1. a/alebo 4.3. Všeobecných obchodných podmienok poskytnúť dostatočné informácie o jeho obmedzenej pohyblivosti a/alebo osobitných potrebách tak, aby cestovná kancelária a/alebo sprostredkovateľ mohol posúdiť možnosť bezpečnej a organizačne praktickej dopravy/ubytovania.

7.4. Cestovná kancelária si vyhradzuje právo vylúčiť cestujúcich, ktorí podľa názoru cestovnej kancelárie a/alebo jedného zo zástupcov (napr. letecká spoločnosť, hotel atď.) nie sú spôsobilí na cestu alebo nie sú vhodní pre daný zájazd. do itinerára, do cieľa cesty atď. alebo a Ak počas zájazdu predstavujete nebezpečenstvo pre seba alebo iných, mali by ste z bezpečnostných dôvodov odmietnuť účasť na zájazde.

8. Zmluva o balíku cestovných služieb

8.1. Pri uzatváraní zmluvy o balíku cestovných služieb alebo bezprostredne po nej dostane cestujúci kópiu zmluvného dokumentu alebo potvrdenie o zmluve na trvanlivom nosiči (napríklad papier, e-mail). Ak sa zmluva o balíku cestovných služieb uzatvára za súčasnej prítomnosti zmluvných strán, cestujúci má nárok na jej papierovú verziu. Pri zmluvách uzatvorených mimo prevádzkových priestorov v zmysle § 3 Z I FAGG sa cestujúci zaväzuje alternatívne sprístupniť kópiu alebo potvrdenie zmluvy o balíku cestovných služieb na inom trvalom nosiči údajov (napr. e-mail).

8.2. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúcemu budú poskytnuté potvrdenia o rezervácii, poukážky, prepravné doklady a vstupné, informácie o plánovaných časoch odletu a prípadne o plánovaných medzipristátiach, prípojných spojoch a časoch priletov na poslednej doručovacej/kontaktnej adrese. ním poskytnutá v dostatočnom predstihu pred začiatkom poskytovaného zájazdu. Ak práve uvedené dokumenty/dokumenty obsahujú nepresnosti/odchýlky/neúplnosti v zmysle 4.5. cestujúci sa musí obrátiť na cestovnú kanceláriu alebo cestovnú kanceláriu (pozri 4.5.).

9. Náhradná osoba

9.1. Podľa § 7 PRG má cestujúci právo postúpiť zmluvu o balíku cestovných služieb na inú osobu, ktorá spĺňa všetky zmluvné podmienky a je zároveň vhodná na zájazd (kritériá môžu zahŕňať napr. pohlavie, (ne)prítomnosť tehotenstva, zdravotný stav, povinné očkovania/dostatočná ochrana očkovaním, špeciálne znalosti a zručnosti, víza, platné doklady na vstup, neexistencia zákazu vstupu a pod.). Ak druhá osoba nesplňa všetky zmluvné podmienky alebo nie je vhodná na zájazd, môže cestovná kancelária namietat' proti prevodu zmluvy. Cestovná kancelária musí byť informovaná o prevode zmluvy na trvanlivom nosiči (napr. papier, email) v primeranej lehote 30 dní, najneskôr však sedem dní pred začiatkom zájazdu.

9.2. Za prevod zmluvy o balíku cestovných služieb je potrebné zaplatiť minimálny manipulačný poplatok vo výške 25 € na osobu, pokiaľ nevzniknú dodatočné náklady. Cestujúci, ktorý prevádza zmluvu o balíku cestovných služieb, a osoba, ktorá zmluvu uzatvára, zodpovedajú organizátorovi zájazdu spoločne a nerozdielne za dlžnú sumu ceny zájazdu a minimálny manipulačný poplatok, ako aj za všetky dodatočné náklady vzniknuté nad tento rámec.

9.3. Mnohé letecké spoločnosti alebo iní dopravcovia alebo poskytovatelia služieb považujú zmeny dátumov cesty alebo mien cestujúcich za zrušenie a podľa toho účtujú poplatky. Ak vzniknú dodatočné náklady, budú tieto fakturované cestujúcemu (podobne ako v § 7 ods. 2 PRG).

10. Zmeny cien pred začiatkom zájazdu

10.1. V zmluve o balíku cestovných služieb si organizátor zájazdu vyhradzuje právo na zmenu ceny po uzavretí zmluvy o balíku cestovných služieb najneskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu. O zvýšení ceny (vrátane výpočtu) bude organizátor zájazdu informovať cestujúceho zreteľne, zrozumiteľne a zreteľne na trvanlivom nosiči (napr. papier, email) na ním naposledy uvedenej adrese s uvedením dôvodov najneskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu. zájazdu.

10.2. Zmeny cien sú povolené, ak sa po uzavretí zmluvy zmenia nasledujúce náklady:

1) náklady na osobnú dopravu vyplývajúce z nákladov na palivo alebo iné zdroje energie;

2) Výška daní a ciel splatných za zmluvné cestovné služby, ako sú pobytové poplatky, prístávacie poplatky, poplatky za naloženie alebo vyloženie v prístavoch, zodpovedajúce poplatky na letiskách a poplatky za služby v prístavoch alebo na letiskách.

3) výmenné kurzy platné pre balík dovolenkových služieb.

Zmeny cien môžu viesť k zvýšeniu alebo zníženiu ceny. S ohľadom na 1) akákoľvek zmena ceny zájazdu zodpovedá dodatočnej sume účtovanej poskytovateľom služby za autobus, vlak alebo let alebo XX % z ceny zájazdu za dolár zvýšenia ceny za barel paliva (NY- MEX index), pokiaľ ide o 2) akákoľvek zmena ceny zájazdu zodpovedá plnej výške Výšky poplatkov, pokiaľ ide o 3), každá zmena ceny zájazdu zodpovedá zmene výmenných kurzov.

V prípade zníženia ceny bude cestujúcemu vrátená suma zníženej ceny. Cestovná kancelária si však môže od tejto sumy odpočítať skutočné administratívne náklady. Na požiadanie cestujúceho cestovná kancelária zdokladuje tieto administratívne výdavky.

10.3. V prípade zvýšenia o viac ako 8 % z ceny zájazdu (podľa bodu 8 PRG) 11.4. na aplikáciu. Cestujúci má na výber, či akceptuje zvýšenie ako zmenu zmluvy, súhlasí s účasťou na náhradnom zájazde - ak je ponúknutá - alebo odstúpi od zmluvy bez povinnosti zaplatiť paušálnu náhradu. Už zaplatené poistné nemôže byť cestujúcemu vrátené.

11. Zmeny v službe pred začiatkom zájazdu

11.1. Organizátor zájazdu môže pred začatím zájazdu vykonať nepodstatné zmeny v službe, pokiaľ si toto právo vyhradil v zmluve. Cestovná kancelária alebo cestovná kancelária, ak bol zájazd rezervovaný prostredníctvom nej, informuje cestujúceho o zmenách jasne, zrozumiteľne a zreteľne na trvanlivom nosiči (napríklad papier, e-mail) na ním naposledy uvedenej adrese.

11.2. Nepodstatnými zmenami sú – aj keď to treba preveriť od prípadu k prípadu – drobné, objektívne odôvodnené zmeny, ktoré podstatne nemenia charakter a/alebo trvanie a/alebo obsah služby a/alebo kvalitu rezervovaného balíka. dovolenka.

11.3. Významné zmeny môžu zahŕňať výrazné zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb, ktoré je cestovná kancelária nútená poskytovať, ak zmeny ovplyvňujú základné charakteristiky cestovných služieb a/alebo majú vplyv na balík zájazdov a/alebo spracovanie cesty. Či je zmena alebo zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb významné, sa musí určiť v každom jednotlivom prípade s prihliadnutím na druh, trvanie, účel a cenu zájazdu, ako aj intenzitu a trvanie, ako aj príčinu o zmene a ak je to potrebné, treba posúdiť zavrhnutiehodnosť okolností, ktoré k zmene viedli.

11.4. Je organizátor zájazdu nútený vykonať podstatné zmeny vo vyššie uvedenom zmysle podstatných vlastností cestovných služieb, ktoré tvoria charakter a účel zájazdu (pozri § 4 ods. 1 Z 1 PRG) v súlade s § 9 ods. 2 PRG alebo môže byť v súlade so špecifikáciami cestujúceho výslovne potvrdené organizátorom zájazdu, cestujúci ich nemôže splniť alebo zvýšiť celkovú cenu zájazdu v súlade s ustanovením § 8 PRG o viac ako 8 %.

– súhlasiť s navrhovanými zmenami v primeranej lehote určenej organizátorom zájazdu, príp

– súhlasiť s účasťou na náhradnom zájazde, ak ho organizátor zájazdu ponúka, príp

– odstúpiť od zmluvy bez zaplattenia náhrady.

V práve uvedených prípadoch preto cestovná kancelária informuje cestujúceho o nasledujúcich bodoch jasne, zrozumiteľne a jasne na trvanlivom médiu (napríklad papier, e-mail) na adrese, ktorú naposledy uviedol:

– zmeny cestovných služieb a prípadne ich vplyv na cenu zájazdu

– primeranú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí, a právny účinok neučinenia vyhlásenia v primeranej lehote,

– prípadne zájazd ponúkaný ako náhrada a jeho cenu.

Cestujúcemu sa odporúča, aby svoje vyhlásenie urobil písomne. Ak cestujúci neposkytne vyhlásenie v lehote, považuje sa to za prijatie zmien.

12. Itinerár/Zmeny

12.1. V dôsledku napríklad (bez akéhokoľvek nároku na úplnosť) environmentálnych a poveternostných vplyvov (napr. dážď, vietor, lavíny, zosuvy bahna a pod.), prírodných katastrof (napr. zemetrasenia, záplavy, hurikány a pod.), uzatvorenia hraníc, vládnych nariadení, napr. dopravné zápchy, zmeny letového času, teroristické útoky, výpadky elektriny, krátkodobé zmeny otváracích hodín a pod., odchýliť sa od inzerovanej alebo zmluvne dohodnutej trasy, posunúť alebo posunúť zastávky na zájazde a plánovanú obhliadku mesta vynechať alebo zmeniť. V týchto prípadoch sa cestovná kancelária snaží ponúknuť ekvivalentné alternatívy alebo v prípade potreby doplniť chýbajúce časti inde.

13. Záruka

13.1. Ak dôjde k nesúladu, pretože dohodnutá cestovná služba nebola poskytnutá alebo bola poskytnutá nedostatočne (=v rozpore so zmluvou), organizátor zájazdu odstráni nesúlad za predpokladu, že cestujúci alebo jeho spolocestujúci (napr. rodinní príslušníci) nevyvolajú sami a/alebo neporušia svoje povinnosti spolupracovať a/alebo cestujúci náprave nebráni a/alebo náprava by nebola nemožná alebo by si vyžadovala neúmerne náklady. Cestujúci musí cestovnej kancelárii stanoviť

primeranú lehotu na odstránenie nesúladu, pričom primeranosť lehoty závisí od konkrétneho prípadu, na základe druhu/účelu/trvania zájazdu, nahláseného nesúladu, treba posúdiť čas oznámenia (napr. neskoro večer a pod.), ako aj časové prostriedky potrebné na získanie náhrady, napríklad za predmet (sťahovanie a pod.). Termín je potrebné oznámiť miestnemu zástupcovi cestovnej kancelárie alebo, ak takýto zástupca nie je a/alebo nie je zmluvne dohodnutý, cestovnej kancelárii na núdzovom čísle uvedenom v zmluve o balíku zájazdov.

13.2. Ak cestujúci nesplní svoju oznamovaciu povinnosť podľa bodu 4.7. alebo dodržať svoje povinnosti súčinnosti (napr. obzrieť si náhradnú izbu ponúkanú CK alebo si zbalit kufre na výmenu izby a pod.) alebo určí CK neprimerane krátku lehotu na odstránenie nesúladu. alebo podporí cestovnú kanceláriu v rozsahu primeranom k náprave Ak nedôjde k nesúladu alebo ak bez právneho dôvodu odmietne poskytnúť náhradné služby ponúkané CK na nápravu nesúladu, cestujúci znášať nepriaznivé právne následky (pozri bod 4.7.) nosiť.

13.3. Ak organizátor v primeranej lehote neodstráni nesúlad, cestujúci môže situáciu napraviť sám a požadovať od organizátora zájazdu náhradu nevyhnutných nákladov (pozri § 11 ods. 4 PRG). Platí zásada povinnosti zmierniť škodu, tzn. Spôsobená škoda (napr. náklady na výmenu) musí byť čo najnižšia, berúc do úvahy trvanie, hodnotu a účel cesty. Okrem toho treba predpokladať objektívny prístup k nesúladu.

13.4. Ak podstatnú časť dohodnutých cestovných služieb nie je možné poskytnúť v súlade so zmluvou, cestovná kancelária ponúkne cestujúcemu primerané ubytovanie bez dodatočných nákladov, ak je to vzhľadom na okolnosti a podmienky možné (na mieste) (nemožné, napríklad ak je v rezervovanej kategórii iba jeden hotel, ďalšie opatrenia (náhradné služby) na pokračovanie zájazdu, ktoré sú podľa možnosti v rovnakej alebo vyššej kvalite ako zmluvne dohodnuté služby; To isté platí aj vtedy, ak sa cestujúci nedopraví späť na miesto odchodu v súlade so zmluvou. Ak iné dojednania ponúkané CK spôsobia nižšiu kvalitu zájazdu v porovnaní so zmluvne dohodnutými službami (napr. polpenzia namiesto all inclusive), CK poskytne cestujúcemu primeranú zľavu z ceny. Cestujúci môže odmietnuť navrhnuté iné opatrenia len vtedy, ak nie sú porovnateľné so službami dohodnutými v zmluve o balíku cestovných služieb alebo ak poskytnuté zníženie ceny nie je primerané. V prípade odmietnutia musí cestujúci preukázať, že ostatné opatrenia ponúkané organizátorom zájazdu nie sú ekvivalentné/porovnateľné so zmluvne dohodnutými službami a/alebo ponúkané zníženie ceny nie je dostatočné.

13.5. Má nesúlad významný vplyv v zmysle bodu 11.3. k realizácii zájazdu a ak organizátor zájazdu neodstráni nesúlad v primeranej lehote stanovenej cestujúcim s prihliadnutím na okolnosti a nesúlad (pozri 13.1.), môže cestujúci za predpokladu, že že mu nie je dovolené pokračovať v zájazde na základe veľkosti priemerného cestujúceho, je rozumné odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb bez zaplatenia náhrady a v prípade potreby uplatniť nárok na záruku a náhradu v súlade s § 12 PRG zvýšiť. Ak cestujúci odstúpi od zmluvy o balíku cestovných služieb, mal by si byť vedomý toho, že je to spojené s určitým rizikom, pretože tak závažnosť účinkov nesúladu, ako aj dôvodnosť pokračovania v zájazde je potrebné posudzovať v subjektívnom individuálnom prípade (napr. sudca) a výsledok Toto hodnotenie sa môže líšiť od vnímania cestovateľa. Ak nie je možné prijať iné opatrenia podľa bodu 13.4. sú ponúknuté alebo cestujúci odmietne iné ponuky ponúkané v súlade s bodom 13.4. Ak dôjde k porušeniu zmluvy, cestujúci má nárok na uplatnenie záruky a náhrady škody v súlade s § 12 PRG aj bez ukončenia zmluvy o balíku cestovných služieb. V prípade odmietnutia musí cestujúci preukázať, že ostatné opatrenia ponúkané organizátorom zájazdu nie sú ekvivalentné/porovnateľné so zmluvne dohodnutými službami a/alebo ponúkané zníženie ceny nie je dostatočné. Ak je súčasťou zájazdu aj preprava osôb, cestovná kancelária v prípadoch uvedených v tomto odseku zabezpečí aj okamžitý návrat cestujúceho pomocou rovnocennej prepravnej služby bez dodatočných nákladov pre cestujúceho.

13.6. Ak nie je možné poskytnúť služby z dôvodu neodvratiteľných a výnimočných okolností a cestovná kancelária neodstúpi od zájazdu (pozri 17.1.), ale ponúkne náhradné služby, všetky dodatočné náklady, ktoré tým vzniknú, musí na 100 % znášať cestujúci.

14. Odstúpenie zo strany cestujúceho bez zaplatenia paušálnej náhrady

14.1. Cestujúci môže odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb pred začiatkom zájazdu – bez zaplatenia paušálnej náhrady – v týchto prípadoch:

14.1.1. Ak v mieste určenia alebo v jeho bezprostrednej blízkosti nastanú nevyhnutné a mimoriadne okolnosti, ktoré sa musia posúdiť v každom jednotlivom prípade s prihliadnutím na obsah zmluvy a vplyv relevantnej okolnosti, ktorá so sebou nesie riziko, ktoré ovplyvňujú realizáciu balíka služieb zájazd alebo prepravu osôb v mieste určenia významne v zmysle 11.3. ovplyvniť. Ak cestujúci v týchto prípadoch odstúpi od zmluvy, má nárok na vrátenie všetkých platieb za zájazd, nie však na dodatočné odškodnenie (pozri § 10 ods. 2 PRG).

14.1.2. V prípadoch podľa bodu 11.4.

14.1.3. Odstúpenie je potrebné oznámiť cestovnej kancelárii – z dôkazných dôvodov sa však odporúča písomná forma.

14.2. Po začatí zájazdu môže cestujúci v prípadoch podľa bodu 13.5. – odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb bez zaplatenia paušálnej náhrady.

15. Odstúpenie zo strany cestujúceho je podmienené zaplatením paušálnej náhrady

15.1. Cestujúci je oprávnený kedykoľvek odstúpiť od zmluvy po zaplatení paušálneho kompenzačného poplatku (storno poplatok). Odstúpenie je potrebné oznámiť cestovnej kancelárii – z dôkazných dôvodov sa však odporúča písomná forma. Ak bol zájazd rezervovaný prostredníctvom cestovnej kancelárie, zrušenie možno oznámiť aj jej. Cestujúcemu sa odporúča oznámiť zrušenie na trvanlivom médiu (napr. papier, e-mail).

15.2. Paušálna náhrada je percentom z ceny zájazdu a jej výška závisí od času storna, ako aj od predpokladaných ušetrených výdavkov a príjmov z iného využitia cestovných služieb. Ak je paušálna náhrada neprimeraná, môže ju súd znížiť.

15.3. V závislosti od typu zájazdu vznikajú nasledujúce sadzby náhrad na osobu:

V závislosti od typu zájazdu platia nasledujúce storno sadzby na osobu:

1. Špeciálne lety (charter), skupinové IT (skupinové zájazdy na pravidelných linkách), zájazdy autobusových spoločností (viacdenné zájazdy)

Do 30. dňa pred odchodom10 %

od 29. do 20. dňa pred odletom.....25 %

od 19. do 10. dňa pred odchodom50 %

od 9. do 4. dňa pred odchodom.....65 %

od 3. dňa (72 hodín) pred odletom.....85 %

cestovnej ceny.

2. Individuálne IT (individuálne zázazdy v pravidelných linkách), cesty železničnej spoločnosti (okrem mimoriadnych vlakov)

do 30. dňa pred odchodom10 %

od 29. do 20. dňa pred odletom15 %

od 19. do 10. dňa pred odchodom20 %

od 9. do 4. dňa pred odchodom.....30 %

od 3. dňa (72 hodín) pred odletom.....45 %

cestovnej ceny.

16. Žiadosť prehládka

16.1. Nedostavenie sa nastane, ak cestujúci neodcestuje, pretože nemá vôľu cestovať, alebo ak zmešká odchod z dôvodu konania, ktoré mu možno pripísať, alebo z dôvodu náhody, ktorá sa mu stala. Ak je tiež zrejmé, že cestujúci už nemôže alebo nechce využívať zvyšné cestovné služby, musí zaplatiť túto paušálnu náhradu: 85 % z ceny zázazdu

17. Odstúpenie zo strany CK pred začiatkom zázazdu

17.1. Cestovná kancelária môže odstúpiť od zmluvy o zázazde pred začatím zázazdu, ak mu v plnení zmluvy bráni neodvratiteľné a mimoriadne okolnosti a jeho vyhlásenie o odstúpení od zmluvy obdrží cestujúci na poslednú doručovaciu/kontaktnú adresu, ktorú uviedol ho bezodkladne, najneskôr pred začiatkom zázazdu (porovnaj § 10 ods. 3 písm. b PRG).

17.2. Cestovná kancelária môže odstúpiť od zmluvy o zázazde pred začatím zázazdu, ak sa na zázazd prihlásilo menej osôb ako je minimálny počet účastníkov uvedený v zmluve a vyhlásenie cestovnej kancelárie o odstúpení od zmluvy je zaslané cestujúcemu na adresu: ním uvedená posledná doručovacia/kontaktná adresa v lehote uvedenej v zmluve, najneskôr však:

a) 20 dní pred začiatkom zázazdu pri cestách dlhších ako šesť dní,

b) sedem dní pred začiatkom zázazdu v prípade ciest od dvoch do šiestich dní,

c) 48 hodín pred začiatkom zázazdu pri cestách, ktoré trvajú menej ako dva dni,

(pozri § 10 ods. 3 písm. a PRG).

17.3. Ak CK dôjde v súlade s 17.1. alebo 17.2. odstúpi od zmluvy o balíku cestovných služieb, vráti cestujúcemu cenu zázazdu, nemusí však platiť žiadnu ďalšiu náhradu.

18. Odstúpenie zo strany CK po začatí zázazdu

18.1. Cestovná kancelária je oslobodená od plnenia zmluvy bez povinnosti vrátiť cestovné, ak cestujúci bráni uskutočneniu zázazdu hrubo nevhodným správaním (ako je alkohol, drogy, nedodržanie zákazov fajčenia, nerešpektovanie niektorých odevov). predpisy, napr. pri návšteve náboženských miest alebo jedení jedál, kriminálne správanie, rušivé správanie voči spolucestujúcim, nedodržanie pokynov sprievodcu, ako je pravidelné meškanie a pod.), je rušivé, takže proces cestovania alebo spolucestujúci sú narušení a sťažení do takej miery, že je pravdepodobné, že naruší dovolenkový relax tretích strán alebo spolucestujúcich alebo zmarí účel cesty. V takom prípade je cestujúci povinný nahradiť organizátorovi zázazdu škodu.

19. Všeobecné ohrozenie života cestujúceho

19.1. Dovolenka s balíkom služieb zvyčajne zahŕňa zmenu známeho prostredia. S tým spojené uvedenie si všeobecného životného rizika cestujúceho ako (bez nároku na vyčerpanie), stres, nevoľnosť (napr. v dôsledku klimatických zmien), únava (napr. v dôsledku vlhkého a vlhkého podnebia), trávacie problémy (napr. neznáme koreniny, jedlá atď.) a/alebo uvedenie si akéhokoľvek rizika spojeného s výletom, ako je (bez toho, aby to bolo vyčerpujúce) bolesť ucha počas potápačských výletov, výšková choroba pri cestovaní do vysokých nadmorských výšok, morská choroba počas plavieb a mnohé ďalšie sféry cestujúceho a nemožno ich pripísať cestovnej kancelárii.

19.2. Ak cestujúci nevyužije služby, ktoré mu boli riadne ponúknuté z vyššie uvedených dôvodov alebo ak z tohto dôvodu odstúpi od zmluvy, nie je oprávnený uplatňovať záručné nároky ani reklamácie za nevyužitú časť cestovných služieb.

20. Zodpovednosť

20.1. V prípade, že organizátor zázazdu alebo poskytovatelia služieb, ktorí sú na ňom zavinení, porušia povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zmluvného vzťahu s cestujúcim, je cestujúci povinný nahradiť cestujúcemu škodu tým vzniknutú.

20.2. Cestovná kancelária nezodpovedá za ujmu na zdraví, škodu na majetku alebo finančnú stratu cestujúcemu, ktorá vznikne v súvislosti s objednanými službami, za predpokladu, že

20.2.1. predstavujú uvedenie si všeobecného životného rizika cestujúceho alebo všeobecného rizika spojeného s balíkom zázazdu, ktorý patrí do sféry cestujúceho (porovnaj 19.)

20.2.2. možno pripísať vine cestujúceho;

20.2.3. možno pripísať tretej strane, ktorá sa nezúčastňuje na poskytovaní cestovných služieb, na ktoré sa vzťahuje zmluva o balíku cestovných služieb, a nesúlad nebolo možné predvídať ani sa mu nedalo vyhnúť; alebo

20.2.4. sú spôsobené neodvratiteľnými a mimoriadnymi okolnosťami.

20.3. V prípade zájazdov so špeciálnymi rizikami (napr. expedičný charakter) touroperátor nezodpovedá za následky, ktoré vzniknú pri uvedomovaní si rizík, ak k tomu dôjde mimo oblasti jeho zodpovednosti. Povinnosť cestovnej kancelárie starostlivo pripraviť balík zájazdu a starostlivo vybrať osoby a spoločnosti poverené poskytovaním jednotlivých cestovných služieb zostáva nedotknutá.

20.4. Cestujúci musí dodržiavať zákony a nariadenia, pokyny a príkazy miestnych zamestnancov, ako aj príkazy a zákazy (napr. zákaz kúpania, zákaz potápania a pod.). Ak to cestujúci nedodrží, cestovná kancelária nezodpovedá za žiadne následné zranenie alebo poškodenie majetku cestujúceho, ani za zranenie osôb alebo škodu na majetku tretích osôb.

20.5. Cestovná kancelária nezodpovedá za poskytnutie služby, ktorú neprislúbil alebo ktorú si cestujúci dodatočne rezervoval po začatí zájazdu u tretích osôb alebo poskytovateľov služieb, ktorí nie sú pripísateľní organizátorovi zájazdu.

20.6. Cestovateľovi sa odporúča, aby si so sebou nebral žiadne predmety osobitnej hodnoty. Odporúča sa tiež veci, ktoré si beriete so sebou, riadne uložiť alebo poistiť (pozri 5.1.).

20.7. Pokiaľ ide o Montrealský dohovor o medzinárodnej leteckej preprave z roku 2001, Aténsky protokol z roku 2002 k Aténskemu dohovoru o námornej preprave z roku 1974 alebo Dohovor o medzinárodnej železničnej preprave z roku 1980 v znení z roku 1999, rozsah náhrady alebo podmienky, za ktorých poskytovateľ zmluvy o balíku cestovných služieb Ak má cestovná služba, ktorá zahŕňa cestovnú službu, zaplatiť náhradu, tieto obmedzenia sa vzťahujú aj na organizátora zájazdu (pozri § 12 Odsek 4 PRG).

21. Uplatňovanie nárokov

21.1. Pre uľahčenie uplatnenia a overenia údajných nárokov sa cestujúcemu odporúča získať písomné potvrdenie o neposkytnutí alebo nedostatočnom poskytnutí služieb alebo si zabezpečiť potvrdenia, dôkazy a svedecké výpovede.

21.2. Záručnú reklamáciu je možné uplatniť do 2 rokov. Nároky na náhradu škody sa premlčujú po 3 rokoch.

21.3. V záujme cestujúceho je vhodné uplatniť si nároky v úplných a presne určených podmienkach priamo u cestovnej kancelárie alebo prostredníctvom cestovnej kancelárie ihneď po návrate zo zájazdu, pretože s narastajúcim oneskorením treba očakávať ťažkosti pri dokazovaní.

22. Doručovanie – elektronická korešpondencia

22.1. Dodacia/kontaktná adresa cestujúceho je adresa, ktorá bola naposledy poskytnutá cestovnej kancelárii (napr. e-mailová adresa). Zmeny musí cestujúci bezodkladne nahlásiť. Cestovateľovi sa odporúča použiť písomnú formu.

23. Poskytovanie informácií tretím stranám

23.1. Informácie o menách účastníkov zájazdu a mieste pobytu cestujúcich nebudú poskytnuté tretím osobám, a to ani v naliehavých prípadoch, pokiaľ cestujúci výslovne nepožiadajú o poskytnutie týchto informácií a oprávnená osoba bola oznámená pri rezervácii. Náklady spojené s prenosom urgentných správ znáša cestujúci. Preto sa odporúča, aby cestujúci informovali svojich príbuzných o presnej dovoľenkovej adrese.

OSOBITNÉ CESTOVNÉ PODMIENKY:

• VÝPOČET CENY

Ceny sú spravidla kalkulované na základe odletu - teda farba dátumu odchodu určuje cenu zájazdu na celú dobu pobytu. Pri kombináciách v spojení so spätočnou cestou je pre výpočet ceny hotelového zabezpečenia rozhodujúci deň príchodu do hotela.

• ROZŠÍRENIE V CIELOVEJ OBLASTI

Po konzultácii so sprievodcom na mieste je možné predĺženie v stredisku podľa vlastného výberu. Cenová kalkulácia vychádza z odchodu a na mieste je potrebné uhradiť jednorazový spracovateľský poplatok 25€ na osobu.

• DETSKÉ ZĽAVY

Deti vo veku 0 – 2 sa považujú za dočkatá a cestujú ZADARMO. Nemáte teda nárok na vlastné sedadlo ani palubný catering v lietadle. Detský paušál alebo detská cena sa počíta na dieťa a platí pri pobyte do 3 týždňov. Ubytovanie je na prístelke s 2 dospelými v dvojlôžkovej izbe.

• VEKOVÁ REGULÁCIA

Pre výpočet ceny sa používajú tieto vekové skupiny: 0–2 roky: Deti, ktoré v deň odchodu ešte nedovršili 2. narodeniny. 2–14 rokov: Deti, ktoré v deň odchodu dovŕšili 2. narodeniny, ale ešte nedovršili 14. narodeniny.

• ČISTÉ CENY

Naše kalkulované ceny sú ceny pre konečného spotrebiteľa, na ktoré nie je možné poskytnúť zľavy.

• POŽIADAVKY NA VSTUP/VSTUP

Naša spoločnosť nepreberá žiadnu zodpovednosť za existenciu riadnych vstupných a výstupných dokladov. Pre akékoľvek informácie týkajúce sa víz, očkovania alebo dovozných/exportných predpisov kontaktujte prosím vašu cestovnú kanceláriu, príslušné veľvyslanectvá alebo konzuláty alebo zdravotnícke oddelenie.

• ZMENA/ZMENA MENA

Ak sa pred odchodom zmení názov existujúcej rezervácie, bude vám účtovaný poplatok vo výške 15 EUR na osobu. V prípade zmeny termínu, zmeny hotela alebo iných zmien bude účtovaný spracovateľský poplatok vo výške 25 € za rezerváciu.

• ZABUDNUTÉ VECI / KRÁDEŽ

Ak si zabudnete veci počas prepravy alebo v hoteli, kontaktujte svojho sprievodcu, miestnu agentúru alebo našu centrálu vo Viedni. Radi vám pomôžeme s náhradnými položkami, ale bohužiaľ nemôžeme prevziať žiadnu zodpovednosť za stratené položky. V prípade krádeže ihneď kontaktujte nášho miestneho sprievodcu, ktorý vám rád pomôže. Aby ste ho mohli predložiť poisťovni, bezpodmienečne potrebujete policajný protokol o krádeži. Upozorňujeme tiež, že hotovosť v trezore nie je poistená. Cestovná kancelária nezodpovedá za stratu alebo krádež.

• LETISKO – SPÄTNÝ TRANSPORT

Počas hlavnej sezóny môžu byť letiská preplnené a registrácia môže trvať o niečo dlhšie. V takom prípade je potrebné hostí priviesť na letisko skôr, aby vybavili všetky formality na včasný odlet. Čas odchodu spätočného transferu nájdete na informačnej tabuli vo vašom hoteli.

• ADRESA DOVOLENKY

Vzhľadom na zákon o ochrane údajov nie je dovolené prenášať vaše miesto pobytu tretím stranám. Vezmite si prosím svoju dovolenkovú adresu a telefónne číslo z nášho katalógu a nechajte ich svojim príbuzným a priateľom.

• PITNÁ VODA

Voda z vodovodu by sa nemala piť. Preto odporúčame používať iba balenú vodu.

• NEPOHODNOSTI / VADY

Ak sa vyskytnú problémy, žiadame vás, aby ste kontaktovali nášho sprievodcu na mieste. Urobia všetko pre to, aby prípadné závady ihneď na mieste odstránili, aby bezproblémovej dovolenke už nič nebránilo. Upozorňujeme, že sprievodca je oprávnený vziať na vedomie iba reklamácie podané na poskytnutom formulári, nie však uznať právne nároky alebo potvrdiť nedostatky. Po návrate nám odošlite písomnú sťažnosť a priložte tento formulár. Venujte prosím pozornosť aj povinnosti zmierniť škody v súlade s ABGB!

• DOVOLENKOVÁ STAROSTLIVOSŤ

Naši dobre vyškolení, nemecky hovoriaci sprievodcovia vás budú čakať pri príchode a radi vám poskytnú rady a podporu počas celého pobytu. Presné časy konzultačných hodín a telefónne čísla atď. nájdete na informačnej tabuli vo Vašom hoteli. Nájdete tu aj všetky potrebné informácie ako presné časy letov a vyzdvihnutie na spätočný let.

• EXKURZIE

Počas dovolenky máte možnosť rezervovať si zaujímavé výlety s našimi partnerskými agentúrami. Podrobné informácie nájdete v priečinku s informáciami vo vašom hoteli. Na týchto exkurziách vás bude sprevádzať nemecky hovoriaci supervízor. DK Touristik vystupuje len ako agent pre výlety ponúkané prostredníctvom partnerských agentúr. Zodpovednosť nesú príslušné usporiadateľské spoločnosti.

• LETISKOVÉ POPLATKY

Všetky letiskové poplatky doma aj v zahraničí sú už zahrnuté v našich paušálnych cenách. Vízové poplatky nie sú zahrnuté, pokiaľ nie je uvedené inak.

• PRIAMY LET

Je úplne možné, že priame lety majú medzipristátia.

• ZMENY LETOVÉHO PLÁNU

Vzhľadom na to, že letové časy sú stanovené v čase tlače katalógu, žiadame vás, aby ste vzali do úvahy, že môže dôjsť k zmenám letového plánu aj krátko pred odletom. Cestovná kancelária a letecká spoločnosť si vyhradzuje právo na krátkodobé zmeny lietadla, leteckej spoločnosti alebo trasy z technických alebo organizačných dôvodov! Platia letové časy uvedené na letenkách.

• MEŠKANIE LETU

Preťaženie vzdušného priestoru, štrajky, zlé počasie atď. môžu viesť k meškaniu letov, na ktoré nemáme žiadny vplyv. Žiaľ, nemôžeme prijať žiadnu zodpovednosť za akékoľvek následné dodatočné náklady alebo zmeškané služby v cieľovej destinácii alebo iné škody spôsobené meškaním.

• DEŇ ODLETU

Keďže charterové lety môžu odlietať aj skôr, mali by ste byť na letisku dve hodiny pred odletom. Zvážte aj možnosť dopravnej zápchy, poruchy alebo iného zdržania. Cestujúci je zodpovedný za dosiahnutie letu. Za zmeškané lety nie je možné vrátiť peniaze!

• NADMERNÁ BATOŽINA

Ak vaša batožina presahuje povolenú voľnú batožinu uvedenú na letenke, môže vám to byť účtované ako nadmerná batožina. Športové vybavenie a objemný tovar (napr. surfy, golfové vaky, bicykle) je potrebné nahlásiť vašej cestovnej kancelárii pri rezervácii, nakoľko je možné prepraviť len obmedzený počet. Účastník zájazdu je zodpovedný za prípadné dodatočné náklady alebo škody.

• PREVOD

Na mieste sa s vami stretnú naši sprievodcovia a predvedú vás k transferovým autobusom. Z dôvodu nutnosti cestovať do viacerých hotelov sa môže čas transferu predĺžiť. Prosíme o pochopenie. Nadmernú batožinu (bicykle, surfy, golfové vaky atď.) je potrebné nahlásiť pred odchodom. Akékoľvek dodatočné náklady na prevod musia byť uhradené priamo.

• POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKOV

Pri rezervácii radi akceptujeme požiadavky zákazníkov (umiestnenie izby, čísla izieb a pod.). Keďže splnenie týchto želaní je na hoteliérovi, nemôžeme poskytnúť žiadne záruky. Sú teda právne nezáväzné!

• TROJLOŽKÁ / Štvorposteľová izba

Keďže tieto typy izieb sú štandardné izby pre 2 osoby, v ktorých sú k dispozícii prístelky, rozkladacie postele alebo pohovky, môžu sa vyskytnúť priestorové obmedzenia. Pohodlné ubytovanie pre viac ako 2 osoby je možné zaručiť len v špeciálne navrhnutých typoch izieb (napr. rodinné izby)!

• Jednolôžková izba

Jednolôžkové izby sa vybavením, veľkosťou a polohou nemusia vždy zhodovať s popisom dvojlôžkových izieb, pretože mnohé hotely majú len obmedzený počet. Dvojlôžkové izby sú často ponúkané na jedno použitie.

• ZÁSOBOVANIE VODOU/TECHNICKÉ ZARIADENIA

Zlé počasie alebo dlhotrvajúce suchو môže viesť k prekážkam v príprave teplej vody alebo v zásobovaní vodou. Prosíme o pochopenie. V týchto prípadoch ide o zásah vyššej moci!

• KLIMATIZÁCIA

V prípade výpadku prúdu alebo jeho kolísania môže byť funkčnosť klimatizačných systémov narušená. Možno je aj čiastočné odstavenie alebo len uvedenie do prevádzky na niekoľko hodín. Keďže klimatizácia je súčasťou výbavy a nie je zahrnutá v paušále ako platená služba, nemôžeme poskytnúť žiadnu náhradu za niečo, čo nefunguje.

• NOČNÝ SPÁNOK

V hoteloch a klubových komplexoch môže dochádzať k rušeniu hluku aj po 22. hodine z dôvodu zábavných programov. Aj to je možné v mnohých dovolenkových strediskách prostredníctvom blízkych barov a diskoték a nedá sa tomu zabrániť.

• PRED/PO SEZÓNE

Na začiatku a na konci sezóny môže dôjsť k obmedzeniam športových a zábavných aktivít v zariadeniach alebo infraštruktúre v rekreačných strediskách. Toto je už zohľadnené v našej cenovej ponuke.

• ANIMÁCIA

Účast' na aktivitách ponúkaných v zariadeniach je na vlastné riziko a vedenie hotela nezodpovedá za prípadné zranenia. Kvôli veľkému dopytu nemusí byť športové vybavenie dostupné v dostatočnom množstve. Môže sa tiež stať, že termíny, frekvencia alebo trvanie nie vždy splňajú vaše očakávania. V takýchto prípadoch vás prosíme o pochopenie a flexibilitu. V mnohých zariadeniach sú ponúkané zábavné programy, väčšinou vo viacerých jazykoch alebo sa zabávači prispôbujú zloženiu hostí. Veľa večerných programov sa koná vonku a trvá približne do polnoci. To môže viesť k obťažovaniu hlukom. Upozorňujeme tiež, že detský alebo miniklub nie je porovnateľný s materskou školou. Opatrovatelia v mnohých prípadoch nevedia po nemecky!

• Dáždniky a ležadlá

Počet lehátok a slnečníkov v bazéne a na pláži nie vždy zodpovedá lôžkovej kapacite zariadení. To môže viesť k prekážkam, najmä v hlavnej sezóne.

• JEDLO A PIJE

Mnohé hotely ponúkajú okrem medzinárodnej kuchyne často aj miestne jedlá, ktoré sa pripravujú inak a nie vždy sa podávajú teplé. Neodporúča sa konzumovať ľadové nápoje, pretože to môže spôsobiť zdravotné problémy. Prosíme o pochopenie pre akékoľvek čakacie doby v reštauráciách a baroch, najmä v hlavnej sezóne.

• DODATOČNÉ NÁKLADY / EXTRA

Výšku dodatočných nákladov v zariadeniach určuje hoteliér. Tie zvyčajne zodpovedajú kategórii systému. Taktiež nie je možné ovplyvniť cenotvorbu predajní umiestnených v prevádzkach, keďže ich prevádzkujú súkromné spoločnosti.

• ODEVY

V nehnuteľnostiach vyššej kategórie môžu byť pravidlá obliekania pre reštaurácie (žiadne šortky a pod.). Myslíte na to pri výbere cestovného šatníka.

• PLÁŽ / BAZÉNY

Vplyvom počasia sa pláž môže kontaminovať riasami, morskými riasami, medúzami atď. Hotelový personál a miestne komunity však tvrdo pracujú na tom, aby boli čisté. To isté platí pre more, kde môže dôjsť k znečisteniu v dôsledku prúdov alebo turbulencií v dôsledku poveternostných podmienok. Za to nemôžeme prevziať žiadnu zodpovednosť. Do bazénovej vody sa z hygienických dôvodov pridávajú chemikálie, ktoré môžu citlivým ľuďom spôsobiť podráždenie. Okrem toho sa voda v bazénoch musí kvôli vysokým teplotám stále znova vymieňať, aby sa bazény počas výmeny nedali používať.

• STAVEBNÁ ČINNOSŤ

V jednotlivých turistických oblastiach môže dochádzať k stavebnej činnosti mimo areálu, čomu prevádzkovatelia hotela nedokážu zabrániť. Ak o tom dostaneme informácie od našich miestnych agentúr, budú včas zaslané vašej cestovnej kancelárii.

• KATALÓGOVÉ FOTKY

Môže sa stať, že tieto už nezodpovedajú miestnym pomerom z dôvodu úprav, doplnkov či renovácií, keďže katalóg sa tlačí dlho pred začiatkom dovolenky.

• KATEGORIZÁCIA

Kategorizácia hotelov je založená na zvyčajných kritériách krajiny a vykonávajú ju národné úrady pre cestovný ruch. Tie zvyčajne nezodpovedajú rakúskym hodnotiacim predpisom.

• PREREZERVÁCIE

Takéto nešťastné individuálne prípady sa môžu vyskytnúť najmä v hlavnej sezóne. Ak nám bude pred začiatkom zájazdu nahlásená nadmerná rezervácia, táto informácia bude okamžite postúpená vašej cestovnej kancelárii a ponúknu sa alternatívy. Ak však nedostaneme informáciu od vedenia hotela včas, naša miestna agentúra a sprievodca sa budú snažiť okamžite vám ponúknuť náhradné ubytovanie rovnakej alebo vyššej kategórie.

• IZBA V DEŇ ODOCHODU

Podľa medzinárodných predpisov je vaša rezervovaná hotelová izba pripravená na obsadenie najneskôr medzi 12:00 a 15:00. Ak prídete pred týmto časom, prosíme vás o pochopenie, ak budete musieť na svoju izbu čakať o niečo dlhšie.

• STRAVOVANIE / ALL INCLUSIVE STRAVOVANIE

Z dôvodu rôznych letových časov nie je možné zaručiť plný počet rezervovaných jedál v deň priletu a odletu. Táto skutočnosť bola zohľadnená už pri kalkulácii celkovej ceny zájazdu! Súčasťou objednanej služby je aj strava v lietadle.

• DIVOČINA

Iné podnebné pásma sú domovom iného živočíšneho sveta, do ktorého bohužiaľ patrí aj hmyz a škodca. Preventívne by ste si mali so sebou zobrať repelent proti hmyzu alebo podobné.

• ALL INCLUSIVE SLUŽBY

Nie všetky hotelové služby sú all inclusive. Všimnite si prosím popis hotela. Služby AI tiež podliehajú časovým obmedzeniam a nie sú nepretržite dostupné. Niektoré hotely vyžadujú nosenie neodnímateľného náramku!

• KREDIT

Upozorňujeme, že detská postieľka nie je rezervovaná automaticky a rezervácia je len nezáväzná požiadavka zákazníka. Na mieste môžu vzniknúť náklady.

• SERVISNÉ HODINY / SLUŽBY

Všetky hotelové služby (napr. tobogany a pod.) podliehajú špecifickým servisným časom!

• REZERVÁCIE RULETY

Ak ste sa rozhodli rezervovať si ruletu, poprosíme Vás o uvedenie nasledujúcich údajov: Hotel, v ktorom budete ubytovaní, sa môže objaviť v katalógu, ale nemusí to tak byť, keďže DK Touristik to bude robiť aj naďalej takže aj po vyhotovení tohto katalógu Spätné odkúpenie hotelových kontingentov. Nie je teda zaručené, že budete ubytovaní v katalógovom hoteli! Ruletové zájazdy sú inzerované na základe hviezd bez výnimky. Toto hodnotenie hviezdíčkami vykonávajú miestne úrady cestovného ruchu a zvyčajne sa nedá porovnávať s rakúskym hviezdíčkovým systémom. Jediným účelom rezervácie rulety je ubytovanie v rezervovanej kategórii, v rezervovanej destinácii (=letisko určenia), s rezervovaným typom stravovania. Prísľuby špeciálneho vybavenia alebo konkrétnej polohy hotela nie sú súčasťou zmluvy!

Organizátor: DK TOURISTIK Reiseconsulting Ges.mb.H., číslo GISA: 24462181; Ďalšie informácie nájdete na www.gisa.gv.at/abfrage

Podľa vyhlášky o balíku cestovných služieb (PRV) sú finančné prostriedky zákazníkov chránené na zájazdy od organizátora DK TOURISTIK Reiseconsulting Ges.mbH za nasledujúcich podmienok:

Záloha sa skladá najskôr jedenásť mesiacov pred dohodnutým ukončením zájazdu a je vo výške 10 % z ceny zájazdu. Zostávajúca platba je splatná najskôr 20 dní pred nástupom na zájazd – krok za krokom proti odovzdaniu cestovných dokladov cestujúcemu. Vklady alebo zostávajúce platby, ktoré presahujú tento rámec alebo sú zaplatené skôr, sa nemusia vyžadovať. Zálohy alebo zostávajúce platby sú zabezpečené len v rozsahu, v akom je cestovná kancelária oprávnená ich prijať. Poistná suma sa primárne používa na úhradu platieb prijatých v súlade s predpismi.

DK TOURISTIK Reiseconsulting Ges.mbH je registrovaná pod číslom GISA 24462181 na Spolkovom ministerstve práce a hospodárstva: <https://www.gisa.gv.at/abfrage> a je v zmysle predpisov o balíku cestovných služieb prostredníctvom konateľ Arcus Solutions u poisťovateľa Accelerant Insurance Europe SA pod Pol. č.: A 52211 Poistený proti insolventnosti. V prípade platobnej neschopnosti musia byť všetky pohľadávky prihlásené do 8 týždňov, inak strata pohľadávky priamo zodpovednému likvidátorovi, poisťovaciemu maklérovi Cover-Direct a reklamnej agentúre Ges.mbH, Hietzinger Hauptstrasse 35 DG, A-1130 Viedeň, www.cover-direct.com . T +43 (0) 1 / 969 08 40 Pohotovosť DW 5, prihlásiť sa.

1. Rozsah pôsobnosti

1.1. Cestovná kancelária sprostredkúva cestovné zmluvy na jednotlivé cestovné služby (ako sú lety, hotely atď.), na zájazdy (ako je definované v § 2 ods. 2 PRG) a na súvisiace cestovné služby (ako je vymedzené v § 2 ods. 5 PRG) medzi cestovnou kanceláriou alebo poskytovateľ služieb na jednej strane a cestujúcim na strane druhej. Cestovná kancelária poskytuje svoje služby v súlade so zákonnými ustanoveniami, najmä so zákonom o balíkových cestovných službách (PRG), a vyhláškou o balíkových cestovných službách (PRV) so starostlivosťou obozretného podnikateľa.

Cestovnou kanceláriou sa ďalej rozumie spoločnosť DK TOURISTIK Reiseconsulting Ges.mbH

1.2. Všeobecné obchodné podmienky sa považujú za dohodnuté, ak boli odoslané - predtým, ako sa cestujúci zaviazal k zmluve zmluvným vyhlásením - alebo ak mal cestujúci možnosť nahliadnuť do ich obsahu. Sú základom zmluvy o sprostredkovaní uzatvorenej medzi cestovnou kanceláriou a cestujúcim.

1.3. Pre zmluvu o obchodnom zastúpení platia tieto všeobecné obchodné podmienky (pozri bod 1.2). Pre zmluvné vzťahy medzi cestujúcim a dojednanou CK, dojednanými prepravnými spoločnosťami (napr. vlak, autobus, lietadlo a loď a pod.) a inými dojednanými poskytovateľmi služieb platia príslušné všeobecné obchodné

podmienky, pokiaľ sú poskytnuté cestujúci - predtým, ako uzatvorí zmluvu prostredníctvom zmluvného vyhlásenia je viazaný - boli odovzdané alebo si cestujúci mohol prezrieť ich obsah a obsah obchodných podmienok nie je nezákonný alebo porušuje platné zákony.

2. Povinnosti cestovnej kancelárie

2.1. Na základe informácií o cestovateľovi vytvorí cestovná kancelária cestovné návrhy pre cestovateľa. Tieto sú nezáväzný, a preto ešte nie sú ponukami v zmysle § 4 PRG. Ak na základe informácií od cestujúceho nemožno vytvoriť žiadne návrhy na cestu, cestovná kancelária o tom cestujúceho informuje.

Cestovné návrhy sú založené na informáciách cestovateľa, a preto nesprávne a/alebo neúplné informácie poskytnuté cestovateľom – z dôvodu nedostatku informácií od cestujúceho – môžu tvoriť základ cestovných návrhov. Pri vytváraní cestovných návrhov napríklad (bez akéhokoľvek nároku na úplnosť) možno len ako parametre použiť výšku ceny, odbornosť touroperátora/poskytovateľa služieb, zľavy, princíp najlepšej ceny a iné.

2.2. Ak má cestujúci konkrétny záujem o niektorý z návrhov zájazdu, ktorý mu cestovná kancelária predložila, cestovná kancelária vytvorí ponuku zájazdu na základe návrhu zájazdu v súlade s požiadavkami oddielu 4 PRG, pokiaľ sú relevantné. na výlet. Ponuka zájazdu vytvorená cestovnou kanceláriou zaväzuje cestovnú kanceláriu alebo v prípade pridružených cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb poskytovateľa služieb. Zmluva medzi organizátorom zájazdu alebo v prípade pridružených cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb medzi poskytovateľom služieb a cestujúcim je uzavretá, keď cestujúci prijme ponuku zájazdu (= zmluvné vyhlásenie cestujúceho, pozri 1.3).

2.3. Cestovná kancelária radí a informuje cestujúceho na základe informácií, ktoré cestujúci poskytne cestovnej kancelárii. Cestovná kancelária poskytuje zájazd organizátora zájazdu, ktorý pre cestujúceho zabezpečí podľa informácií cestujúceho, alebo v prípade pridružených cestovných služieb alebo pri individuálnych cestovných službách služieb poskytovateľa služieb s prihliadnutím na obvyklé podmienky príslušnú krajinu/destináciu, ako aj zohľadnenie všetkých zvláštností spojených s výletom (napr. expedičné zájazdy) podľa nášho najlepšieho vedomia Povinnosť poskytnúť informácie o všeobecne známych podmienkach (napr. topografia, klíma, flóra a fauna krajiny). Želaná destinácia cestujúceho sa neuplatňuje, pokiaľ v závislosti od typu cesty nenastanú okolnosti, ktoré si vyžadujú samostatné vysvetlenie, alebo pokiaľ nie je potrebné objasnenie okolností na poskytnutie a proces alebo realizáciu služby, ktorá sa má poskytnúť. V zásade treba brať do úvahy, že cestujúci si vedome vyberá iné prostredie a že štandard, zariadenie, jedlo (najmä koreniny) a hygiena vychádzajú z príslušných regionálnych noriem/kritérií, ktoré sú pre danú krajinu/destináciu obvyklé. Okrem toho má cestujúci možnosť prečítať si podrobnejšie informácie o obvyklých podmienkach v krajine, najmä pokiaľ ide o lokalitu, umiestnenie a štandard (národná zvyklosť) poskytovaných služieb, v katalógu alebo na internetovej stránke príslušná cestovná kancelária.

2.4. Cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s oddielom 4 PRG predtým, ako sa cestujúci zaviazajú k zmluve o balíku cestovných služieb prostredníctvom zmluvného vyhlásenia:

2.4.1. O existencii zájazdu s použitím štandardného informačného listu podľa § 4 ods. 1 PRG. Okrem toho si štandardný informačný list pre zájazdy - ak je k dispozícii a vytlačený alebo nahraný - môžete vo všeobecnosti pozrieť v katalógu alebo na webovej stránke príslušnej cestovnej kancelárie.

2.4.2. O informáciách uvedených v § 4 ods. 1 PRG za predpokladu, že sú relevantné pre dohodnutý zájazd a sú potrebné na realizáciu a poskytovanie služby (napr. v prípade čisto plážovej dovolenky, žiadne odkazy na prehliadku napr. ako na študijných cestách a pod., ak to nie je súčasťou dohodnutých služieb). Okrem toho je možné tieto informácie vo všeobecnosti zobraziť - ak sú k dispozícii - v katalógu alebo na domovskej stránke príslušnej cestovnej kancelárie.

2.4.3. Či je zájazd, ktorý sa má pre cestujúceho zabezpečiť, vo všeobecnosti vhodný pre osoby s obmedzenou pohyblivosťou, za predpokladu, že tieto informácie sú relevantné pre daný zájazd (§ 4 ods. 1 Z 1 písm. h PRG). Analogicky k článku 2 písm. a) nariadenia 1107/2006 (Práva zdravotne postihnutých cestujúcich v leteckej doprave a cestujúcich v leteckej doprave so zníženou pohyblivosťou) je osobou so zníženou pohyblivosťou osoba s telesným postihnutím (zmyslovým alebo motorickým, trvalým alebo dočasným), ktoré bráni súčasti zájazdu (napr. použitie dopravného prostriedku, ubytovanie) a vyžaduje, aby sa poskytované služby prispôbili konkrétnym potrebám tejto osoby.

2.4.4. O všeobecných pasových a vízových požiadavkách cieľovej krajiny, vrátane približných lehôt na získanie víz a na vybavenie zdravotných formalít (§ 4 ods. 1 Z 6 PRG), ak sú tieto informácie relevantné pre daný zájazd. Cestovná kancelária na požiadanie poskytne informácie o devízových a colných predpisoch. Všeobecné informácie o pasových a vízových požiadavkách, zdravotných formalitách, ako aj devízových a colných predpisoch pre cestujúcich s rakúskym občianstvom možno získať výberom želanej cieľovej krajiny na <https://www.bmeia.gv.at/reise-urlaub/reiseinformation/laender/-> alebo od občanov EÚ od ich príslušných zastupiteľských orgánov. Predpokladá sa, že na cestu do zahraničia je vo všeobecnosti potrebný platný cestovný pas (napr. pas, ktorého platnosť neskončila, nebol nahlásený ako odcudzený alebo stratený atď.), za ktorého platnosť je zodpovedný cestujúci. Cestujúci je zodpovedný za dodržiavanie zdravotných formalít, ktoré mu boli oznámené. Cestujúci je zodpovedný za získanie potrebných víz, pokiaľ cestovná kancelária nesúhlasila so získaním víza.

2.5. Pred tým, ako sa cestujúci zaviazajú zmluvným vyhlásením, cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s § 15 ods. zmluvné poskytovanie jeho služieb zodpovedá za to, že cestujúci má nárok na ochranu pred platobnou neschopnosťou podľa vyhlášky o balíku cestovných služieb. Podľa § 15 ods. 2 PRG cestovná kancelária splní túto informačnú povinnosť, ak predloží zodpovedajúci štandardný informačný hárok podľa PRG Príloha II, za predpokladu, že druh súvisiacich cestovných služieb je uvedený v jednom z týchto štandardných informačných hárkov.

2.6. Špeciálne želania cestujúceho v zmysle želania zákazníka (napr. výhľad na more) sú vo všeobecnosti nezáväzný a nezakladajú právny nárok, pokiaľ tieto želania neuskutoční organizátor zájazdu v prípade zájazdov v zmysle špecifikácie cestujúceho v súlade s § 6 ods. 2 Z1 PRG alebo v prípade súvisiacich cestovných služieb alebo individuálnych cestovných služieb boli potvrdené poskytovateľom služby v súlade so špecifikáciou od cestujúceho. Ak dôjde k potvrdeniu, existuje záväzný záväzok k plneniu.

Vyhlásenia cestovnej kancelárie predstavujú prísľub odovzdania želania cestujúceho cestovnej kancelárii/konkrétnemu poskytovateľovi služieb a nie sú právne záväzným prísľubom, pokiaľ neboli potvrdené cestovnou kanceláriou alebo v prípade pridružených cestovných služieb resp. individuálne cestovné služby poskytovateľom služieb.

3. Povinnosť cestujúceho poskytnúť informácie a spolupracovať

3.1. Cestujúci je povinný včas poskytnúť cestovnej kancelárii všetky osobné (napr. dátum narodenia, národnosť a pod.) a faktické informácie (napr. plánovaný dovoz/užitie liekov, protéz, zvierat atď.), ktoré sú potrebné a relevantné pre cestu, úplným a pravdivým spôsobom. Cestujúci je povinný informovať cestovnú kanceláriu o všetkých okolnostiach týkajúcich sa jeho alebo jeho spolucestujúcich (napr. alergie, potravinová intolerancia, žiadne cestovateľské skúsenosti a pod.) a o svojich alebo osobitných potrebách svojich spolucestujúcich, najmä o obmedzenej pohyblivosti, resp. zdravotný stav iné obmedzenia, ktoré môžu byť relevantné pre tvorbu cestovných návrhov/ponuky na cestovanie alebo pre realizáciu alebo realizáciu zájazdu a cestovných služieb (napr. pešie túry a pod.), v prípade potreby s poskytnutím plne kvalifikovaného certifikátu doklad (napríklad lekárske potvrdenie).

3.2. Cestovateľovi sa odporúča, ak má obmedzenú pohyblivosť alebo iné obmedzenia alebo osobitné potreby v zmysle bodu 3.1. (napr. potreba špeciálnych liekov, pravidelné lekárske ošetrovania atď.), ktoré pravdepodobne ovplyvnia uskutočnenie cesty, by ste mali pred rezerváciou skontrolovať u lekára, aby ste zistili, či je daná potrebná schopnosť cestovať.

3.3. Ak je pohyblivosť cestujúceho obmedzená len v období medzi uzavretím zmluvy a nástupom na zájazd alebo ak v tomto období vzniknú iné obmedzenia v zmysle 3.1. Cestujúci musí o tom bezodkladne informovať cestovnú kanceláriu – aj keď sa z dôkazných dôvodov odporúča písomná forma – aby cestovná kancelária mohla o

tom informovať prevádzkovateľa zájazdu alebo v prípade kombinovaných cestovných služieb alebo jednotlivých cestovných služieb poskytovateľa služieb.

3.4. Cestujúci, ktorý nechá pre seba alebo tretiu osobu vykonať rezerváciu, sa považuje za klienta a v súlade s § 7 ods. 2 PRG preberá voči cestovnej kancelárii záväzky vyplývajúce zo zmluvy o sprostredkovaní (napr. úhrada poplatku). atď.).

3.5. Cestujúci je povinný skontrolovať všetky zmluvné dokumenty zasielané prostredníctvom cestovnej kancelárie (napr. zmluva o balíku zájazdov, potvrdenie rezervácie, vouchery, vouchery) na vecnú správnosť svojich informácií/údajov a na prípadné nezrovnalosti (pravopisné chyby; napr. mená, dátum narodenia) ako aj neúplnosti a v prípade V prípade akýchkoľvek nepresností/odchýlok/neúplností informujte ihneď CK na opravu – pričom z dôkazných dôvodov sa odporúča písomná forma.

3.6. To znamená, že pre cestujúcich so zníženou pohyblivosťou (ako je definované v článku 2 písm. a) nariadenia (ES) č. 1107/2006 o právach zdravotne postihnutých cestujúcich v leteckej doprave a cestujúcich so zníženou pohyblivosťou) a ich sprevádzajúcich cestujúcich, pre tehotné cestovateľky, maloletú osobu bez sprievodu cestujúci a cestujúci, ktorí si vyžadujú zdravotnú starostlivosť, sa nevzťahuje obmedzená povinnosť cestovnej kancelárie znášať náklady na nevyhnutné ubytovanie v prípade, že spiatočná preprava nie je možná z dôvodu nevyhnutných a výnimočných okolností príde, musia dotknutí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu alebo cestovnú kanceláriu o svojich osobitných potrebách najmenej 48 hodín pred začiatkom cesty.

3.7. V súlade s § 11 ods. 2 PRG je cestujúci povinný bezodkladne a úplne nahlásiť nezhodu dohodnutých cestovných služieb, ktorú s prihladením na príslušné okolnosti zistí, vrátane konkrétneho popisu nezhody/nedostatku, tj. že cestovná kancelária môže byť schopná napraviť nesúlad – ak je to možné alebo uskutočniteľné v závislosti od konkrétneho prípadu – s prihladením na príslušné okolnosti (napr. časový rozdiel, nemožnosť kontaktovať sa počas expedície, existencia alternatíva resp. Možnosť výmeny/vylepšenia a pod.) a akékoľvek súvisiace úsilie (napr. upratovanie náhradnej izby, nájdenie náhradného hotela) je potrebné na mieste vyriešiť. Ak dôjde k nesúladu počas bežnej pracovnej doby cestovnej kancelárie, prostredníctvom ktorej bol balík rezervovaný, cestujúci musí oznámiť nesúlad cestovnej kancelárii. Odporúča sa, aby cestujúci použil písomnú formu, najmä z dôkazných dôvodov. Mimo bežnej pracovnej doby musí cestujúci nahlásiť akúkoľvek nezrovnalosť miestnemu zástupcovi cestovnej kancelárie alebo, ak takýto zástupca neexistuje a/alebo nie je zmluvne zaviazaný, priamo cestovnej kancelárii na číslo tiesňového volania uvedené v cestovnom balíku. zmluvy. V prípade nenahlásenia nesúladu to bude mať vplyv na prípadné záručné nároky cestujúceho, ak nápravné opatrenie bolo možné na mieste a nahlásenie by bolo rozumné. Podľa § 12 ods. 2 PRG neoznámenie možno pri nárokoch na náhradu škody považovať aj za spoluúčasť na nedbanlivosti (§ 1304 ABGB). Nahlásenie nesúladu nemá za následok záväzkov zo strany cestovnej kancelárie poskytnúť služby.

3.8. Cestujúci je povinný zaplatiť poplatky dohodnuté v rámci zmluvy včas a v plnej výške v súlade s platobnými podmienkami. Cestujúci nahradí cestovnej kancelárii akúkoľvek škodu, ktorá vznikne v prípade nezaplatenia zo strany cestovnej kancelárie (zálohy cestovnej kancelárie).

3.9. V prípade uplatnenia a prijatia platieb z nárokov na náhradu škody alebo zníženia ceny v zmysle § 12 ods. 5 PRG (napr. kompenzačná platba v súlade s článkom 7 nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave) alebo v prípade prijatia iných platieb a služieb od poskytovateľov služieb alebo tretích osôb má cestujúci nárok na Nároky na náhradu škody alebo na zníženie ceny zo strany cestujúceho voči cestovnej kancelárii (napr. platby od hotela), cestovnej kancelárii alebo cestovnej kancelárii. poskytnúť úplné a pravdivé informácie o okolnostiach.

4. Poistenie

4.1. Pri cestovaní na dovolenku je dôležité pamätať na to, že si so sebou neberte žiadne cenné predmety, dôležité dokumenty a pod. Pri dôležitých dokumentoch sa odporúča robiť a používať kópie – tam, kde je ich použitie povolené. Krádež cenností nie je vylúčená a spravidla ju musí znášať sám cestujúci ako všeobecné ohrozenie života.

4.2. Odporúča sa uzavrieť poistenie (poistenie storna zájazdu, poistenie prerušenia zájazdu, poistenie batožiny, poistenie cestovnej zodpovednosti, medzinárodné cestovné zdravotné poistenie, ochrana z omeškania, ochrana osôb a pod.), ktoré zaručuje dostatočné krytie odo dňa uzatvorenia zmluvy o balíku zájazdov do r. koniec balíkovej cesty. Viac informácií o poistení nájde cestovateľ v katalógu cestovnej kancelárie.

5. Zmluva o balíku cestovných služieb

5.1. Pri uzatváraní zmluvy o balíku cestovných služieb alebo bezprostredne po nej dostane cestujúci kópiu zmluvného dokumentu alebo potvrdenie o zmluve na trvanlivom nosiči (napríklad papier, e-mail). Ak sa zmluva o balíku cestovných služieb uzatvára za súčasnej prítomnosti zmluvných strán, cestujúci má nárok na jej papierovú verziu. Pri zmluvách uzatvorených mimo prevádzkových priestorov v zmysle § 3 Z 1 FAGG sa cestujúci zaväzuje alternatívne sprístupniť kópiu alebo potvrdenie zmluvy o balíku cestovných služieb na inom trvalom nosiči údajov (napr. e-mail).

5.2. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúcemu budú poskytnuté potvrdenia o rezervácii, poukážky, prepravné doklady a vstupné, informácie o plánovaných časoch odletu a prípadne o plánovaných medzipristátiach, prípojných spojoch a časoch priletov na poslednej doručovacej/kontaktnej adrese. ním poskytnutá v dostatočnom predstihu pred začiatkom poskytovaného zájazdu. Ak práve uvedené dokumenty/dokumenty obsahujú nepresnosti/odchýlky/nekompletnosti v zmysle 3.5. cestujúci sa musí obrátiť na cestovnú kanceláriu alebo cestovnú kanceláriu (pozri 3.5.).

6. Zmeny cien pred začiatkom zájazdu

6.1. Cestovná kancelária informuje cestujúceho jasne, zrozumiteľne a zreteľne na trvanlivom nosiči (napr. papier, e-mail) na adrese, ktorú naposledy uviedol, o zmenách cien v zmysle § 8 PRG, ktoré si organizátor zájazdu vyhradil v zmluve o zájazde. , najneskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu s uvedením dôvodov zmeny ceny.

7. Zmeny v službe pred začiatkom zájazdu

7.1. O nepodstatných zmenách obsahu zmluvy o balíku cestovných služieb, ktoré si organizátor zájazdu v balíku vyhradil, oznámi cestovná kancelária cestujúceho zreteľne, zrozumiteľne a zreteľne na trvanlivom nosiči (napr. papier, email) na ním naposledy uvedenej adrese. cestovnej zmluvy a ktorú jednostranne v súlade s § 9 ods. 1 PRG vykonáva.

7.2. Nepodstatnými zmenami sú – aj keď to treba preveriť od prípadu k prípadu – drobné, objektívne odôvodnené zmeny, ktoré podstatne nemenia charakter a/alebo trvanie a/alebo obsah služby a/alebo kvalitu rezervovaného balíka. dovolenka.

7.3. Významné zmeny môžu zahŕňať výrazné zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb, ktoré je cestovná kancelária nútená urobiť, ak zmeny ovplyvňujú základné charakteristiky cestovných služieb a/alebo majú vplyv na balík zájazdov a/alebo spracovanie cesty. . Či je zmena alebo zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb významné, sa musí určiť v každom jednotlivom prípade s prihladením na druh, trvanie, účel a cenu zájazdu, ako aj intenzitu a trvanie, ako aj príčinu o zmene a ak je to potrebné, treba posúdiť zavrhnutiahodnosť okolností, ktoré k zmene viedli.

7.4. Je organizátor zájazdu nútený vykonať podstatné zmeny vo vyššie uvedenom zmysle podstatných vlastností cestovných služieb, ktoré tvoria charakter a účel zájazdu (pozri § 4 ods. 1 Z 1 PRG) v súlade s § 9 ods. 2 PRG alebo môže cestovná kancelária akceptovať špecifikácie zákazníka výslovne potvrdené, cestujúci nemôže

splniť alebo zvýšiť celkovú cenu zájazdu v súlade s ustanovením § 8 PRG o viac ako 8 %.

- súhlasiť s navrhovanými zmenami v primeranej lehote určenej organizátorom zájazdu, príp
- súhlasiť s účasťou na náhradnom zájazde, ak ho organizátor zájazdu ponúka, príp
- odstúpiť od zmluvy bez zaplattenia náhrady.

V práve uvedených prípadoch preto cestovná kancelária na trvanlivom nosiči (napr. papier, e-mail) jasne, zrozumiteľne a zreteľne informuje cestujúceho o nasledujúcich bodoch:

- zmeny cestovných služieb a prípadne ich vplyv na cenu zájazdu
- primeranú lehotu, v ktorej musí cestujúci informovať cestovnú kanceláriu o svojom rozhodnutí, a právny účinok neučinenia vyhlásenia v primeranej lehote,
- prípadne zájazd ponúkaný ako náhrada a jeho cenu.

Cestujúcemu sa odporúča, aby svoje vyhlásenie urobil písomne. Ak cestujúci neposkytne vyhlásenie v lehote, považuje sa to za prijatie zmien.

8. Zodpovednosť

8.1. Cestovná kancelária zodpovedá v rámci § 17 PRG za chyby rezervácie (napr. tlačové chyby), pokiaľ tieto nie sú spôsobené chybnými alebo nesprávnymi alebo neúplnými informáciami poskytnutými cestujúcim alebo neodvratiteľnými a mimoriadnymi okolnosťami v zmysle § 2 ods. PRG.

8.2. Cestovná kancelária nezodpovedá za škody na majetku a finančné straty cestujúcemu, ktoré vzniknú v súvislosti s rezerváciou, ak boli spôsobené neodvratiteľnými a mimoriadnymi okolnosťami v zmysle § 2 ods. 12 PRG.

8.3. Cestovná kancelária nezodpovedá za poskytnutie ním objednanej služby alebo za poskytnutie služby, ktorú nezabezpečil alebo ktorú neprislúbil cestujúcemu poskytnúť, ani za doplnkové služby, ktoré si cestujúci rezervoval sám po začiatok cesty Miesto.

Ak si cestovná kancelária nesplní svoje informačné povinnosti alebo povinnosti ochrany pred úpadkom v zmysle § 15 ods. PRG, ktoré sa inak vzťahujú len na zájazdy.

8.4. Ak cestovná kancelária zabezpečuje zájazd od cestovnej kancelárie so sídlom mimo EHP, musí preukázať, že cestovná kancelária dodržiava povinnosti uvedené v § 4 PRG (poskytnutie dohodnutých služieb, záruka, náhrada škody, povinnosť poskytnúť pomoc). Ak tomu tak nie je, zodpovedá cestovná kancelária v súlade s § 16 PRG za dodržanie uvedených povinností.

9. Poplatky cestovnej kancelárie:

Cestovná kancelária má za svoju prácu nárok na primeranú odmenu.

9.1. Ak cestovná kancelária vytvorí ponuku zájazdu, ktorá zodpovedá informáciám o cestovateľovi, ale následne sa nevykoná žiadna rezervácia, poplatok (poplatok za konzultáciu) za ponuku zájazdu a za záujemcu je:

9.2. Ak sú služby (napr. zájazd, let alebo hotel) rezervované prostredníctvom cestovnej kancelárie u príslušnej cestovnej kancelárie alebo poskytovateľa služieb, poplatok (rezervačný poplatok) za rezerváciu a na cestujúceho je:

9.3. Ak si cestujúci želá previesť zmluvu o balíku cestovných služieb na inú osobu v zmysle § 7 PRG, má cestovná kancelária nárok na skutočné a neprimerané náklady na prevod, v každom prípade však na spracovateľský poplatok vo výške 25 € na osobu. .

9.4. Za zmeny (napr. zmena rezervácie, zmena mena), ktoré sú nevyhnutné z dôvodu nesprávnych alebo neúplných informácií poskytnutých cestujúcim, má cestovná kancelária nárok na skutočné a nie neprimerané náklady, v každom prípade 25,00 na osobu, analogicky k § 7 ods. 2 PRG. (pozri 3.5.).

10. Doručovanie – elektronická korešpondencia

10.1. Dodacia/kontaktná adresa cestujúceho je adresa, ktorá bola naposledy poskytnutá cestovnej kancelárii (napr. e-mailová adresa). Zmeny musí cestujúci bezodkladne nahlásiť. Cestovateľovi sa odporúča použiť písomnú formu.