

Všeobecné obchodné podmienky pre touroperátorov zájazdov v zmysle zákona o balíku cestovných služieb (PRG 2018)

1. Rozsah a definície

1.1. Cestovná kancelária je podnikateľ, ktorý zostavuje a zmluvne sľubuje alebo ponúka zájazdy (podľa § 2 ods. 2 PRG) buď priamo alebo prostredníctvom iného podnikateľa alebo spoločne s iným podnikateľom (pozri § 2 ods. 7 PRG). Cestovná kancelária poskytuje svoje služby v súlade so zákonnými ustanoveniami, najmä so zákonom o balíkových cestovných službách (PRG), a vyhláškou o balíkových cestovných službách (PRV) so starostlivosťou obozretného podnikateľa. Podnikateľom je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má postavenie podnikateľa podľa § 1 KSchG (pozri § 2 ods. 9 PRG). V nasledujúcom texte sa cestovnou kanceláriou rozumie spoločnosť Christophorus Reise Veranstaltungen GmbH, Eckartau 2, A-6290 Mayrhofen.

1.2. Všeobecné obchodné podmienky sa považujú za dohodnuté, ak boli odoslané - predtým, ako sa cestujúci zaviazal k zmluve zmluvným vyhlásením - alebo ak mal cestujúci možnosť nahliadnuť do ich obsahu. Dopĺňajú zmluvu o balíku cestovných služieb uzatvorenú s cestujúcim. Ak cestujúci rezervuje pre tretie osoby (spolucestujúci), potvrdzuje tým, že bol týmito tretími osobami poverený získať pre nich ponuku, dohodnúť pre nich všeobecné podmienky a uzavrieť s nimi zmluvu o balíku cestovných služieb. Cestujúci, ktorý vykoná rezerváciu pre seba alebo pre tretiu osobu, sa teda považuje za klienta a preberá na seba záväzky vyplývajúce zo zmluvy s CK (platby, odstúpenie od CK) v zmysle § 7 ods. iná dohoda je uzavretá zmluva atď.).

1.3. Cestujúcim je každá osoba, ktorá má v úmysle uzavrieť zmluvu podľa ustanovení zákona o balíku cestovných služieb (napríklad zmluva o balíku cestovných služieb) alebo ktorá je na základe takejto zmluvy oprávnená využívať služby cestovného ruchu.

1.4. Katalóg a domovská stránka cestovnej kancelárie slúžia len ako reklamné materiály. Zájazdy a iné služby v nich uvedené nepredstavujú ponuku (pozri 2.2.).

1.5. Zmluva o balíku cestovných služieb je zmluva uzavretá medzi organizátorom zájazdu a cestujúcim o balíku zájazdov.

1.6. Cena zájazdu je čiastka uvedená v zmluve o balíku zájazdov, ktorú musí zaplatiť cestujúci.

1.7. Analogicky k článku 2 písm. a) nariadenia 1107/2006 (Práva zdravotne postihnutých cestujúcich v leteckej doprave a cestujúcich v leteckej doprave so zníženou pohyblivosťou) je osobou so zníženou pohyblivosťou osoba s telesným postihnutím (zmyslovým alebo motorickým, trvalým alebo dočasným), ktoré bráni súčasti zájazdu (napr. použitie dopravného prostriedku, ubytovanie) a vyžaduje, aby boli dohodnuté služby prispôbosené konkrétnym potrebám tejto osoby.

1.8. Nevyhnutné a mimoriadne alebo nepredvídateľné okolnosti sú incidenty/udalosti/stavy, ktoré sú mimo sféry/kontroly osoby, ktorá sa ich dovoľáva a ktorých následkom by sa nedalo zabrániť ani keby boli prijaté všetky primerané preventívne opatrenia (napr. ... Bezpečnosť ako terorizmus, prepuknutie závažných chorôb, prírodné katastrofy, poveternostné podmienky, ktoré bránia bezpečnému cestovaniu a pod.) (Pozri § 2 Ods. 12 PRG).

2. Zodpovednosti cestovnej kancelárie

2.1. Na základe informácií o cestovateľovi vytvorí cestovná kancelária pre cestujúceho návrhy na cestu. Tieto sú nezáväzné, a preto ešte nie sú ponukami v zmysle § 4 PRG. Ak na základe informácií od cestujúceho nie je možné vytvoriť žiadne návrhy na cestu (žiadne varianty, žiadne služby atď.), cestovná kancelária bude o tom cestujúceho informovať. Cestovné návrhy sú založené na informáciách cestovateľa, a preto nesprávne a/alebo neúplné informácie poskytnuté cestovateľom – z dôvodu nedostatku informácií od cestujúceho – môžu tvoriť základ cestovných návrhov. Pri vytváraní návrhov na cestu napríklad (bez nároku na úplnosť) možno len ako parametre použiť výšku ceny, odbornosť poskytovateľa služby, zľavy, princíp najlepšej ceny a iné.

2.2. Ak má cestujúci konkrétny záujem o niektorý z návrhov zájazdu, ktorý mu predloží cestovná kancelária, cestovná kancelária vytvorí ponuku zájazdu na základe návrhu zájazdu v súlade s požiadavkami oddielu 4 PRG, pokiaľ sú relevantné. na výlet. Ponuka zájazdu vytvorená CK zaväzuje CK. Zmeny predzmluvných informácií obsiahnutých v ponuke zájazdu z dôvodu zmeny cien alebo služieb sú možné za predpokladu, že organizátor zájazdu si vyhradzuje právo tak urobiť v ponuke zájazdu, informuje cestujúceho jasne, zrozumiteľne a jasne o zmenách pred uzatvorením zmluvy o balíku cestovných služieb a zmeny sú po vzájomnej dohode medzi cestujúcim a organizátorom zájazdu (pozri § 5 ods. 1 PRG). Zmluva medzi organizátorom zájazdu a cestujúcim je uzavretá, keď cestujúci prijme ponuku zájazdu (= zmluvné vyhlásenie cestujúceho).

2.3. Cestovná kancelária radí a informuje cestujúceho na základe informácií, ktoré cestujúci poskytne cestovnej kancelárii. Cestovná kancelária predkladá zájazd požadovaný cestujúcim podľa svojho najlepšieho vedomia, pričom zohľadňuje obvyklé podmienky príslušnej krajiny/destinácie, ako aj všetky zvláštnosti spojené so zájazdom (napr. expedičné zájazdy). Povinnosť poskytovať informácie o všeobecne známych podmienkach (napr. topografia, klíma, flóra a fauna želanej destinácie cestovateľa atď.) neexistuje, pokiaľ v závislosti od typu cestujúceho zájazdu, neexistujú žiadne okolnosti, ktoré by si vyžadovali samostatné objasnenie, alebo pokiaľ nie je objasnenie okolností potrebné na poskytnutie a proces alebo realizáciu dohodnutých služieb. V zásade treba brať do úvahy, že cestujúci si vedome vyberá iné prostredie a že štandard, zariadenie, jedlo (najmä koreniny) a hygiena vychádzajú z príslušných regionálnych noriem/kritérií, ktoré sú pre danú krajinu/destináciu obvyklé. Okrem toho má cestujúci možnosť prečítať si v katalógu alebo na zájazde podrobnejšie informácie o obvyklých podmienkach v krajine, najmä pokiaľ ide o lokalitu, miesto a štandard (národná zvyklosť) služieb, ktoré je potrebné dohodnúť. webovú stránku operátora.

2.4. Cestovná kancelária informuje cestujúceho v súlade s oddielom 4 PRG predtým, ako bude cestujúci viazaný zmluvou o balíku cestovných služieb prostredníctvom zmluvného vyhlásenia:

2.4.1. O existencii zájazdu s použitím štandardného informačného listu podľa § 4 ods. 1 PRG. Okrem toho si na webovej stránke cestovnej kancelárie môžete pozrieť štandardný informačný list pre balíky dovolenkových služieb.

2.4.2. O informáciách uvedených v § 4 ods. 1 PRG, ak sú relevantné pre dohodnutý zájazd a sú potrebné na realizáciu a poskytovanie služby. Okrem toho je možné tieto informácie vo všeobecnosti zobraziť v katalógu alebo na domovskej stránke cestovnej kancelárie.

2.4.3. Či je dohodnutý zájazd vo všeobecnosti vhodný pre osoby s obmedzenou pohyblivosťou (pozri 1.6.), za predpokladu, že tieto informácie sú relevantné pre daný zájazd (§ 4 ods. 1 Z 1 písm. h PRG).

2.4.4. O všeobecných pasových a vízových požiadavkách cieľovej krajiny, vrátane približných lehôt na získanie víz a na vybavenie zdravotných formalít (oddiel 4 odsek 1 bod 6 PRG), za predpokladu, že tieto informácie sú relevantné pre príslušný zájazd. Na požiadanie poskytne CK informácie o devízových a colných predpisoch. Všeobecné informácie o pasových a vízových požiadavkách, zdravotných formalitách, ako aj devízových a colných predpisoch pre cestujúcich s rakúskym občianstvom možno získať výberom želaných cieľových krajín na <https://www.bmeia.gv.at/reise-urlaub/reiseinformation/laender/> – alebo od občanov EÚ od ich príslušných zastupiteľských orgánov. Predpokladá sa, že na cestu do zahraničia je vo všeobecnosti potrebný platný cestovný pas (napr. pas, ktorého platnosť neskončila, nebol nahlásený ako odcudzený alebo stratený atď.), za ktorého platnosť je zodpovedný cestujúci. Naše odporúčanie je mať pri sebe platný cestovný doklad EÚ, ktorý je platný minimálne 6 mesiacov po spätočnej ceste. Cestujúci je zodpovedný za dodržiavanie zdravotných formalít, ktoré mu boli oznámené. Pokiaľ cestovná kancelária alebo cestovná kancelária nesúhlasili s ich získaním, cestujúci je zodpovedný za získanie potrebných víz.

2.5. Špeciálne želania cestujúceho v zmysle želania zákazníka (napr. výhľad na more) sú spravidla nezáväzné a nevzniká na ne právny nárok, pokiaľ tieto želania neboli potvrdené zo strany CK v zmysle špecifikácie z r. cestujúci v súlade s § 6 ods. 2 Z 1 PRG. Ak dôjde k potvrdeniu, existuje záväzný záväzok k plneniu. Zahrnutie požiadaviek zákazníkov zo strany cestovnej kancelárie predstavuje iba príslub, že ich postúpi konkrétnemu poskytovateľovi služieb alebo objasní, či ich možno splniť, a nie je právne záväzným príslubom, pokiaľ nebol potvrdený cestovnou kanceláriou.

2.6. V prípade, že si cestujúci nerezervuje priamo u CK (napr. návštevou pobočky, dopytovaním sa telefonicky alebo emailom a pod.), ale prostredníctvom cestovnej kancelárie, platia ustanovenia podľa bodu 2. týchto všeobecných obchodných podmienok.

3. Právomoci cestovnej kancelárie a služby rezervované na mieste

3.1. Cestovné kancelárie nie sú zo strany organizátora zájazdu oprávnené uzatvárať odchylné dohody, poskytovať informácie alebo uisťovať, ktoré menia dohodnutý obsah zmluvy o balíku zájazdov, idú nad rámec zmluvne dohodnutých služieb od organizátora zájazdu alebo sú v rozpore s ponukou zájazdu. Katalógy zájazdov a internetové inzeráty, ktoré neboli zverejnené CK, nie sú pre CK a jej povinnosť poskytnúť služby záväzné, pokiaľ sa nestali predmetom ponuky zájazdu alebo obsahom záväzku CK poskytnúť služby výslovná dohoda medzi cestovnou kanceláriou a cestujúcim.

3.2. Služby na mieste rezervované od tretích strán, ktoré sú odlišné od cestovnej kancelárie alebo nie sú pripísateľné cestovnej kancelárii, nie sú pre cestovnú kanceláriu a jej povinnosť poskytnúť služby záväzné a nepripisujú sa jej, pokiaľ tieto služby neboli výslovné potvrdené/ poverený CK (pozri aj 20. júna).

4. Povinnosť cestujúceho poskytnúť informácie a spolupracovať

4.1. Cestujúci musí poskytnúť cestovnej kancelárii – v prípade potreby s pomocou cestovnej kancelárie, ak bola rezervácia vykonaná prostredníctvom nej – všetky osobné (napr. dátum narodenia, národnosť atď.) a faktické informácie (napr. plánovaný dovoz/užívanie liekov), , protézy, zvieratá), ktorý je potrebný a relevantný pre zájazd atď.), včas, úplne a pravdivo. Cestujúci je povinný informovať organizátora zájazdu o všetkých okolnostiach týkajúcich sa jeho alebo jeho spolucestujúcich (napr. alergie, potravinová intolerancia, žiadne cestovateľské skúsenosti a pod.) a o svojich alebo špeciálnych potrebách svojich spolucestujúcich, najmä o obmedzenej pohyblivosti alebo stave. zdravia a iné obmedzenia, ktoré môžu byť relevantné pre tvorbu cestovných ponúk alebo pre realizáciu zájazdu s dohodnutými službami (napr. pešie túry a pod.), v prípade potreby aj so zabezpečením kompletného kvalifikovaný dôkaz (napr. lekárske potvrdenie).

4.2. Cestujúcemu sa odporúča, ak má obmedzenú pohyblivosť alebo iné obmedzenia alebo osobitné potreby v zmysle bodu 4.1. (napr. potreba špeciálnych liekov, pravidelné lekárske ošetrenia atď.), ktoré pravdepodobne ovplyvnia uskutočnenie cesty, by ste mali pred rezerváciou skontrolovať u lekára, aby ste zistili, či je daná potrebná schopnosť cestovať.

4.3. Ak je mobilita cestujúceho obmedzená len v období medzi uzavretím zmluvy a nástupom na zájazd alebo ak v tomto období vzniknú iné obmedzenia v zmysle 4.1. Cestujúci o tom musí bezodkladne informovať cestovnú kanceláriu – aj keď sa z dôkazných dôvodov odporúča písomná forma – aby sa mohol rozhodnúť, či sa cestujúci môže naďalej zúčastniť zájazdu bez toho, aby ohrozil seba alebo svojich spolucestujúcich, alebo či to povedie k vylúčeniu cestujúceho a je oprávnený odstúpiť od zmluvy. Ak cestujúci nesplní svoju informačnú povinnosť úplne alebo včas a organizátor zájazdu oznámi odstúpenie od zmluvy, má organizátor právo na náhradu škody v súlade s paušálnou náhradou.

4.4. Cestujúci, ktorý vykoná rezerváciu pre seba alebo pre tretie osoby (spolucestujúcich), sa považuje za klienta a v súlade s § 7 ods. 2 PRG preberá záväzky vyplývajúce zo zmluvy s organizátorom zájazdu (napr. klient je oprávnený odstúpiť od zmluvy a pod.) (pozri 1.2.).

4.5. Cestujúci je povinný skontrolovať všetky zmluvné dokumenty odovzdané organizátorom zájazdu (napr. zmluva o balíku zájazdov, potvrdenie rezervácie, poukážky, vouchery) na vecnú správnosť svojich informácií/údajov a na prípadné nezrovnalosti (pravopisné chyby; napr. mená, dátum narodenia) ako aj neúplnosť a v prípade nepresností/odchylov/ neúplnosti je potrebné ihneď nahlásiť CK na opravu – pričom z dôkazných dôvodov sa odporúča písomná forma. Cestujúci musí znášať akékoľvek dodatočné náklady, ktoré môžu vzniknúť, ak sú tieto dodatočné náklady založené na nepravdivých alebo nesprávnych informáciách poskytnutých cestujúcim, pričom poplatok je najmenej 50,00.

4.6. V prípade, že zmluvne dohodnutá repatriácia cestujúceho nie je možná z dôvodu neodvratiteľných a výnimočných okolností, náklady na nevyhnutné ubytovanie na maximálne tri noci znáša CK. Toto sa nevzťahuje na cestujúcich so zníženou pohyblivosťou (ako je vymedzené v článku 2 písm. a) nariadenia (ES) č. 609/2008) cestujúci, ktorí vyžadujú osobitnú lekársku starostlivosť, za predpokladu, že menované osoby majú svoje špeciálne potreby, ktoré v čase rezervácie neexistovali alebo im ešte neboli známe, musia o tom informovať cestovnú kanceláriu 48 hodín vopred Oznámte začiatok cesty (pozri 4.3.).

4.7. V súlade s § 11 ods. 2 PRG je cestujúci povinný bezodkladne a úplne nahlásiť akúkoľvek nehodu dohodnutých cestovných služieb, ktorú pociťuje, vrátane konkrétneho popisu nehody/nedostatku, aby organizátor zájazdu mohol byť v pozícii na nápravu nehody – ak je to v jednotlivých prípadoch možné alebo uskutočniteľné – s prihliadnutím na príslušné okolnosti (napr. časový posun, nemožnosť kontaktovať sa počas expedície, existencia alternatívy alebo možnosť výmeny/vylepšenia, atď.) a akékoľvek súvisiace úsilie (napr. upratovanie náhradnej izby, nájdenie náhradného hotela atď.), ktoré sa má na mieste napraviť. Ak si cestujúci rezervuje cez cestovnú kanceláriu a počas pracovnej doby cestovnej kancelárie sa vyskytne nehoda, cestujúci musí nezrovnalosť oznámiť cestovnej kancelárii. Odporúča sa, aby cestujúci použil písomnú formu, najmä z dôkazných dôvodov. Mimo bežnej pracovnej doby musí cestujúci nahlásiť akúkoľvek nezrovnalosť miestnemu zástupcovi cestovnej kancelárie alebo, ak takýto zástupca neexistuje a/alebo nie je zmluvne zaviazaný, priamo cestovnej kancelárii na číslo tiesňového volania uvedené v cestovnom balíku. zmluvy. V prípade nenahlásenia nesúladu to bude mať vplyv na prípadné záručné nároky cestujúceho, ak nápravné opatrenie bolo možné na mieste a nahlásenie by bolo rozumné. Podľa § 12 ods. 2 PRG neoznámenie možno pri nárokoch na náhradu škody považovať aj za spoluúčasť na nedbanlivosti (§ 1304 ABGB). Oznámenie o nehode nemá za následok prísľub služby zo strany cestovnej kancelárie.

4.8. Cestujúci je povinný zaplatiť cenu zájazdu dohodnutú v rámci zmluvy o zájazde včas a v plnej výške v súlade s platobnými podmienkami. V prípade, že záloha alebo konečná platba nebude uhradená včas alebo v plnej výške, organizátor zájazdu si vyhradzuje právo po vystavení upomienky a stanovení dodatočnej lehoty odstúpiť od zmluvy a bez ohľadu na vzniknutú paušálnu náhradu, požadovať akékoľvek ďalšie škody.

4.9. V prípade uplatnenia a prijatia platieb z nárokov na náhradu škody alebo zníženia ceny v zmysle § 12 ods. 5 PRG (napr. kompenzačná platba v súlade s článkom 7 nariadenia o právach cestujúcich v leteckej doprave) alebo v prípade prijatia iných platieb a služieb od poskytovateľov služieb alebo tretích strán má cestujúci nárok na náhradu škody alebo na zníženie ceny zo strany cestujúceho voči cestovnej kancelárii (napr. platby od hotela), musia byť pripísané cestovnej kancelárii alebo cestovnej kancelárii poskytnúť úplné a pravdivé informácie o okolnostiach.

4.10. Ak dôjde k porušeniu zmluvy, cestujúci je spravidla povinný zmierniť škodu (§ 1304 ABGB).

5. Poistenie

5.1. Pri cestovaní na dovolenku je dôležité pamätať na to, že si so sebou neberte žiadne cenné predmety, dôležité dokumenty a pod. Pri dôležitých dokumentoch sa odporúča robiť a používať kópie – tam, kde je ich použitie povolené. Krádež cenností nie je vylúčená a spravidla ju musí znášať sám cestujúci ako všeobecné ohrozenie života.

5.2. Odporúča sa uzavrieť poistenie (poistenie storna zájazdu, poistenie prerušenia zájazdu, poistenie batožiny, poistenie cestovnej zodpovednosti, medzinárodné cestovné zdravotné poistenie, ochrana z omeškania, ochrana osôb a pod.), ktoré zaručuje dostatočné krytie odo dňa uzatvorenia zmluvy o balíku zájazdov do r. koniec balíkovej cesty. Ďalšie informácie o poistení nájde cestujúci v katalógu a na domovskej stránke cestovnej kancelárie.

6. Rezervácia/uzavretie zmluvy/záloha/konečná platba

6.1. Zmluva o balíku zájazdov je uzavretá medzi cestujúcim a CK, ak dôjde k dohode o podstatných zmluvných prvkoch (cena, služba a termín) a cestujúci akceptuje ponuku CK. Pre organizátora zájazdu a cestujúceho tým vznikajú práva a povinnosti.

6.2. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúci je povinný zložiť zálohu vo výške 20 % z ceny zájazdu na účet uvedený v zmluve o zájazde (alebo na účet určený CK) do 1 dňa od prevzatia zmluvy o zájazde, nie však skôr ako 11 mesiacov pred koncom účtu balíka zájazdov). Zvyšná platba je splatná najskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu.

6.3. Ak dôjde k uzavretiu zmluvy do 20 dní pred odchodom, musí byť celá cena zájazdu prevedená ihneď po obdržaní zmluvy o balíku zájazdov na tam uvedený účet (alebo na účet určený CK).

6.4. Ak cestujúci splní svoje platobné povinnosti podľa bodu 6.2. alebo 6.3. nevyhoví, CK si vyhradzuje právo po vydaní upomienky s lehotou odstúpiť od zmluvy a požadovať náhradu v zmysle paušálnej náhrady.

7. Ľudia so zníženou pohyblivosťou

7.1. Či je balík výletov vhodný najmä pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu, závisí od konkrétneho prípadu, pričom sa zohľadňuje typ a rozsah obmedzenej mobility, charakter balíka výletov (napríklad dobrodružný výlet, študijný výlet, výlet do mesta atď.), cieľová krajina/miesto, dopravný prostriedok (napr. autobus, lietadlo, loď atď.), ako aj ubytovanie (napr. hotel, horská chata, stan atď.). Ľudia s obmedzenou schopnosťou pohybu sa preto musia opýtať cestovnej kancelárie, či je pre nich požadovaný zájazd vhodný v ich konkrétnom prípade. Vhodnosť zájazdu v konkrétnom prípade pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu neznamena, že všetky služby zahrnuté v zmluve o balíku cestovných služieb môže osoba s obmedzenou schopnosťou pohybu využívať bez obmedzení (napr. hotelový komplex môže mať vhodné izby a iné priestory). pre osoby s obmedzenou pohyblivosťou to však neznamená, že celé zariadenie (napr. využívanie bazény a pod.) je vhodné pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu). Ak je to tak a osoba s obmedzenou schopnosťou pohybu si rezervuje zájazd, cestovná kancelária vedie denník hendikepov. Toto je základ zmluvy o balíku cestovných služieb, ktorá sa má uzavrieť.

7.2. Cestovná kancelária môže odmietnuť rezerváciu zájazdu osobou so zníženou pohyblivosťou, ak cestovná kancelária a/alebo jeden zo zástupcov (napr. hotel, letecká spoločnosť atď.) dospejú k záveru, že po dôkladnom posúdení špecifické požiadavky a potreby cestujúceho nie je možné prepraviť/ubytovať bezpečne a v súlade s bezpečnostnými predpismi alebo záver je, že konkrétny zájazd nie je pre cestujúceho vhodný.

7.3. Cestovná kancelária a/alebo jeden zo zastupujúcich agentov (napr. letecká spoločnosť, hotel atď.) si vyhradzuje právo odmietnuť prepravu/ubytovanie cestujúcemu, ktorý neinformoval cestovnú kanceláriu v súlade s bodom 4.1. a/alebo 4.3. Všeobecných obchodných podmienok ich primerane informovať o ich obmedzenej pohyblivosti a/alebo osobitných potrebách tak, aby cestovná kancelária a/alebo sprostredkovateľ mohol posúdiť možnosť bezpečnej a organizačne realizovateľnej dopravy/ubytovania.

7.4. Cestovná kancelária si vyhradzuje právo vylúčiť cestujúcich, ktorí podľa názoru cestovnej kancelárie a/alebo jedného zo zástupcov (napr. letecká spoločnosť, hotel atď.) nie sú spôsobilí na cestu alebo nie sú vhodní pre daný zájazd. do itinerára, do cieľa

cesty atď. alebo a Ak počas zájazdu predstavujete nebezpečenstvo pre seba alebo iných, mali by ste z bezpečnostných dôvodov odmietnuť účasť na zájazde.

8. Zmluva o balíku cestovných služieb

8.1. Pri uzatváraní zmluvy o balíku cestovných služieb alebo bezprostredne po nej dostane cestujúci kópiu zmluvného dokumentu alebo potvrdenie o zmluve na trvanlivom nosiči (napríklad papier, e-mail). Ak sa zmluva o balíku cestovných služieb uzatvára za súčasnej prítomnosti zmluvných strán, cestujúci má nárok na jej papierovú verziu. Pri zmluvách uzatvorených mimo prevádzkových priestorov v zmysle § 3 Z 1 FAGG sa cestujúci zaväzuje alternatívne sprístupniť kópiu alebo potvrdenie zmluvy o balíku cestovných služieb na inom trvalom nosiči údajov (napr. e-mail).

8.2. Ak nie je dohodnuté inak, cestujúci dostane potvrdenie o rezervácii, poukážky, prepravné preukazy a vstupenky (alebo namiesto nich poukážky), informácie o plánovaných časoch odletu a v prípade potreby o plánovaných medzipristátiach na poslednej dodacej/kontaktnéj adrese, ktorú uviedol. v dostatočnom predstihu pred začiatkom zájazdu, prípojné spoje a časy príchodu. Ak práve uvedené dokumenty/dokumenty obsahujú nepresnosti/odchýlky/neúplnosti v zmysle 4.5. cestujúci sa musí obrátiť na cestovnú kanceláriu alebo cestovnú kanceláriu (pozri 4.5.).

9. náhradná osoba

9.1. Podľa § 7 PRG má cestujúci právo postúpiť zmluvu o balíku cestovných služieb na inú osobu, ktorá spĺňa všetky zmluvné podmienky a je zároveň vhodná na zájazd (kritériá môžu zahŕňať napr. pohlavie, (ne)prítomnosť tehotenstva, zdravotný stav, povinné očkovania/dostatočná ochrana očkovaním, špeciálne znalosti a zručnosti, víza, platné doklady na vstup, neexistencia zákazu vstupu a pod.). Ak druhá osoba nespĺňa všetky zmluvné podmienky alebo nie je vhodná na zájazd, môže cestovná kancelária namietť proti prevodu zmluvy. Cestovná kancelária musí byť informovaná o prevode zmluvy na trvanlivom nosiči (napr. papier, email) v primeranej lehote 20 dní, najneskôr však sedem dní pred začiatkom zájazdu.

Za prevod zmluvy o balíku cestovných služieb je potrebné zaplatiť minimálny manipulačný poplatok vo výške 50 eur, pokiaľ nevzniknú ďalšie náklady. Cestujúci, ktorý prevádza zmluvu o balíku cestovných služieb, a osoba, ktorá zmluvu uzatvára, zodpovedajú organizátorovi zájazdu spoločne a nerozdielne za dlžnú sumu ceny zájazdu a minimálny manipulačný poplatok, ako aj za všetky dodatočné náklady vzniknuté nad tento rámec.

9.2. Mnohé letecké spoločnosti alebo iní dopravcovia alebo poskytovatelia služieb považujú zmeny dátumov cesty alebo mien cestujúcich za zrušenie a podľa toho účtujú poplatky. Ak vzniknú dodatočné náklady, budú tieto fakturované cestujúcemu (podobne ako v § 7 ods. 2 PRG).

10. Zmena cien pred začiatkom zájazdu

10.1. V zmluve o balíku cestovných služieb si organizátor zájazdu vyhradzuje právo na zmenu ceny po uzavretí zmluvy o balíku cestovných služieb najneskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu. O zvýšení ceny (vrátane výpočtu) bude organizátor zájazdu informovať cestujúceho zreteľne, zrozumiteľne a zreteľne na trvanlivom nosiči (napr. papier, email) na ním naposledy uvedenej adrese s uvedením dôvodov najneskôr 20 dní pred začiatkom zájazdu. zájazdu.

10.2. Zmeny cien sú povolené, ak sa po uzavretí zmluvy zmenia nasledujúce náklady:

- 1) náklady na osobnú dopravu vyplývajúce z nákladov na palivo alebo iné zdroje energie;
- 2) Výška daní a ciel splatných za zmluvné cestovné služby, ako sú pobytové poplatky, prístávacie poplatky, poplatky za naloženie alebo vyloženie v prístavoch, zodpovedajúce poplatky na letiskách a poplatky za služby v prístavoch alebo na letiskách, alebo zmeny sadzby DPH;
- 3) výmenné kurzy platné pre balík dovolenkových služieb.

Zmeny cien môžu viesť k zvýšeniu alebo zníženiu ceny. Vzhľadom na 1) každá zmena ceny zájazdu zodpovedá dodatočnej sume účtovanej poskytovateľom služby za autobus, vlak alebo let alebo 30 % z ceny zájazdu za dolár zvýšenia ceny za barel paliva (NY-index MEX), vzhľadom na 2) každá zmena ceny zájazdu zodpovedá plnej sume Výška poplatkov alebo zvýšenie DPH, vzhľadom na 3), každá zmena ceny zájazdu zodpovedá zmene výmenných kurzov.

V prípade zníženia ceny bude cestujúcemu vrátená suma zníženej ceny. Cestovná kancelária si však môže od tejto sumy odpočítať skutočné administratívne náklady. Na požiadanie cestujúceho cestovná kancelária zdokladuje tieto administratívne výdavky.

10.3. V prípade zvýšenia o viac ako 8 % z ceny zájazdu (podľa bodu 8 PRG) 11.4. na aplikáciu. Cestujúci má na výber, či akceptuje zvýšenie ako zmenu zmluvy, súhlasí s účasťou na náhradnom zájazde - ak je ponúknutá - alebo odstúpi od zmluvy bez povinnosti zaplatiť paušálnu náhradu. Už zaplatené poistné nemôže byť cestujúcemu vrátené.

11. Zmeny v službe pred začiatkom cesty

11.1. Organizátor zájazdu môže pred začatím zájazdu vykonať nepodstatné zmeny v službe, pokiaľ si toto právo vyhradil v zmluve. Cestovná kancelária alebo cestovná kancelária, ak bol zájazd rezervovaný prostredníctvom nej, informuje cestujúceho o zmenách jasne, zrozumiteľne a zreteľne na trvanlivom nosiči (napríklad papier, e-mail) na ním naposledy uvedenej adrese.

11.2. Nepodstatnými zmenami sú – aj keď to treba preveriť od prípadu k prípadu – drobné, objektívne odôvodnené zmeny, ktoré podstatne nemenia charakter a/alebo trvanie a/alebo obsah služby a/alebo kvalitu rezervovaného balíka. dovolenka.

11.3. Významné zmeny môžu zahŕňať výrazné zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb, ktoré je cestovná kancelária nútená urobiť, ak zmeny ovplyvňujú základné charakteristiky cestovných služieb a/alebo majú vplyv na balík zájazdov a/alebo spracovanie cesty. . Či je zmena alebo zníženie kvality alebo hodnoty cestovných služieb významné, sa musí určiť v každom jednotlivom prípade s prihliadnutím na druh, trvanie, účel a cenu zájazdu, ako aj intenzitu a trvanie, ako aj príčinu o zmene a ak je to potrebné, treba posúdiť zavrhnutiehodnosť okolností, ktoré k zmene viedli.

11.4. Je organizátor zájazdu nútený vykonať podstatné zmeny vo vyššie uvedenom zmysle podstatných vlastností cestovných služieb, ktoré tvoria charakter a účel zájazdu (pozri § 4 ods. 1 Z 1 PRG) v súlade s § 9 ods. 2 PRG alebo môže vyhovieť špecifikáciám cestujúceho Ak cestovná kancelária výslovne potvrdí, že cestujúci nespĺní balík alebo zvýši celkovú cenu zájazdu o viac ako 8 % v súlade s ustanovením § 8 PRG, cestujúci môže tak urobiť v rámci v primeranej lehote stanovenej organizátorom zájazdu súhlasiť s navrhovanými zmenami, alebo

- súhlasiť s účasťou na náhradnom zájazde, ak ho organizátor zájazdu ponúka, alebo
- odstúpiť od zmluvy bez zaplattenia akejkoľvek kompenzácie.

V práve uvedených prípadoch preto cestovná kancelária na ním naposledy uvedenej adrese na trvanlivom nosiči (napr. papier, e-mail) jasne, zrozumiteľne a zreteľne informuje cestujúceho o nasledujúcich bodoch:

- zmeny v službách cestovného ruchu a prípadne ich účinky na cenu zájazdu
- primeranú lehotu, v ktorej cestujúci oznámi cestovnej kancelárii svoje rozhodnutie, ako aj právny účinok neučinenia vyhlásenia v primeranej lehote,
- ak je to vhodné, zájazd ponúkaný ako náhrada a jej Cena.

Cestujúcemu sa odporúča, aby svoje vyhlásenie urobil písomne. Ak cestujúci neposkytne vyhlásenie v lehote, považuje sa to za prijatie zmien.

12. Itinerár/Zmeny

12.1. V dôsledku napríklad (bez akéhokoľvek nároku na úplnosť) environmentálnych a poveternostných vplyvov (napr. dážď, vietor, lavíny, zosuvy bahna a pod.), prírodných katastrof (napr. zemetrasenia, záplavy, hurikány a pod.), uzatvorenia hraníc, vládnych nariadení, napr. uzávierky ciest, dopravné zápchy, zmeny letových časov, teroristické útoky, výpadky elektriny, krátkodobu zmenenú otváracie hodiny a pod., od inzerovanej alebo zmluvne dohodnutej trasy sa možno odchýliť, zastávky na zájazde posunúť alebo posunúť dopredu, naplánovať obhliadku možno vynechať a pod byť zmenený. V týchto prípadoch sa cestovná kancelária snaží ponúknuť ekvivalentné alternatívy alebo v prípade potreby doplniť chýbajúce časti inde.

13. Záruka

13.1. Ak dôjde k nesúladu, pretože dohodnutá cestovná služba nebola poskytnutá alebo bola poskytnutá nedostatočne (=v rozpore so zmluvou), organizátor zájazdu odstráni nesúlad za predpokladu, že cestujúci alebo jeho spolucestujúci (napr. rodinní príslušníci) nevyvolajú sami a/alebo neporušia svoje povinnosti spolupracovať a/alebo cestujúci náprave nebráni a/alebo náprava by nebola nemožná alebo by si vyžadovala neúmerné náklady. Cestujúci musí cestovnej kancelárii stanoviť primeranú lehotu na odstránenie nesúladu, pričom primeranosť lehoty závisí od konkrétneho prípadu, na základe druhu/účelu/trvania zájazdu, nahláseného nesúladu, treba posúdiť čas oznámenia (napr. neskoro večer a pod.), ako aj časové prostriedky potrebné na získanie náhrady, napríklad za predmet (sťahovanie a pod.). Termín je potrebné oznámiť miestnemu zástupcovi cestovnej kancelárie alebo, ak takýto zástupca nie je a/alebo nie je zmluvne dohodnutý, cestovnej kancelárii na núdzovom čísle uvedenom v zmluve o balíku zájazdov.

13.2. Ak cestujúci nesplní svoju oznamovaciu povinnosť podľa bodu 4.7. alebo dodržať svoje povinnosti súčinnosti (napr. obzrieť si náhradnú izbu ponúkanú CK alebo si zbalíť kufre na výmenu izby a pod.) alebo určí CK neprimerane krátku lehotu na odstránenie nesúladu, alebo podporí cestovnú kanceláriu v rozsahu primeranom k náprave Ak nedôjde k nesúladu alebo ak bez právneho dôvodu odmietne poskytnúť náhradné služby ponúkané CK na nápravu nesúladu, cestujúci znášať nepriaznivé právne následky (pozri bod 4.7.) nosiť.

13.3. Ak organizátor v primeranej lehote neodstráni nesúlad, cestujúci môže situáciu napraviť sám a požadovať od organizátora zájazdu náhradu nevyhnutných nákladov (pozri § 11 ods. 4 PRG). Platí zásada povinnosti zmierniť škodu, tzn. Spôsobená škoda (napr. náklady na výmenu) musí byť čo najnižšia, berúc do úvahy trvanie, hodnotu a účel cesty. Okrem toho sa musí predpokladať objektívny prístup k nesúladu.“

13.4. Ak podstatnú časť dohodnutých cestovných služieb nie je možné poskytnúť v súlade so zmluvou, cestovná kancelária ponúkne cestujúcemu primerané ubytovanie bez dodatočných nákladov, ak je to vzhľadom na okolnosti a podmienky možné (na mieste) (nemožné, napríklad ak je v rezervovanej kategórii iba jeden hotel, ďalšie opatrenia (náhradné služby) na pokračovanie zájazdu, ktoré sú podľa možnosti v rovnakej alebo vyššej kvalite ako zmluvne dohodnuté služby; To isté platí aj vtedy, ak sa cestujúci nedopraví späť na miesto odchodu v súlade so zmluvou. Ak iné dojednania ponúkané CK spôsobia nižšiu kvalitu zájazdu v porovnaní so zmluvne dohodnutými službami (napr. polpenzia namiesto all inclusive), CK poskytne cestujúcemu primeranú zľavu z ceny. Cestujúci môže odmietnuť navrhnuté iné opatrenia len vtedy, ak nie sú porovnateľné so službami dohodnutými v zmluve o balíku cestovných služieb alebo ak poskytnuté zníženie ceny nie je primerané. V prípade odmietnutia musí cestujúci preukázať, že ostatné opatrenia ponúkané organizátorom zájazdu nie sú ekvivalentné/porovnateľné so zmluvne dohodnutými službami a/alebo ponúkané zníženie ceny nie je dostatočné.

13.5. Má nesúlad významný vplyv v zmysle bodu 11.3. k realizácii zájazdu a ak organizátor zájazdu neodstráni nesúlad v primeranej lehote stanovenej cestujúcim s prihladením na okolnosti a nesúlad (pozri 13.1.), môže cestujúci za predpokladu, že že mu nie je dovolené pokračovať v zájazde na základe veľkosti priemerného cestujúceho, je rozumné odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb bez zaplattenia náhrady a v prípade potreby uplatniť nárok na záruku a náhradu v súlade s § 12 PRG zvýšiť. Ak cestujúci odstúpi od zmluvy o balíku cestovných služieb, mal by si byť vedomý toho, že je to spojené s určitým rizikom, pretože tak závažnosť účinkov nesúladu, ako aj dôvodnosť pokračovania v zájazde je potrebné posudzovať v subjektívnom individuálnom prípade (napr. sudca) a výsledok Toto hodnotenie sa môže líšiť od vnímania cestovateľa. Ak nie je možné prijať iné opatrenia podľa bodu 13.4. sú ponúknuté alebo cestujúci odmietne iné ponuky ponúkané v súlade s bodom 13.4. Ak dôjde k porušeniu zmluvy, cestujúci má nárok na uplatnenie záruky a náhrady škody v súlade s § 12 PRG, a to aj bez ukončenia zmluvy o balíku cestovných služieb. V prípade odmietnutia musí cestujúci preukázať, že ostatné opatrenia ponúkané organizátorom zájazdu nie sú ekvivalentné/porovnateľné so zmluvne dohodnutými službami a/alebo ponúkané zníženie ceny nie je dostatočné. Ak je súčasťou zájazdu aj preprava osôb, cestovná kancelária v prípadoch uvedených v tomto odseku zabezpečí aj okamžitý návrat cestujúceho pomocou rovnocennej prepravnej služby bez dodatočných nákladov pre cestujúceho.

13.6. Ak služby nie je možné poskytnúť z dôvodu neodvratiteľných a výnimočných okolností a organizátor zájazdu napriek tomu neodstúpi od zájazdu (pozri 17.1.), ale ponúkne náhradné služby, 75 % akýchkoľvek dodatočných nákladov musí znášať cestujúci.

14. Odstúpenie zo strany cestujúceho bez zaplattenia paušálnej náhrady

14.1. Cestujúci môže odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb pred začiatkom zájazdu – bez zaplattenia paušálnej náhrady – v týchto prípadoch:

14.1.1. Ak v mieste určenia alebo v jeho bezprostrednej blízkosti nastanú nevyhnutné a mimoriadne okolnosti, ktoré sa musia posúdiť v každom jednotlivom prípade s prihladením na obsah zmluvy a vplyv relevantnej okolnosti, ktorá so sebou nesie riziko,

ktoré ovplyvňujú realizáciu balíka služieb zájazdov alebo prepravu osôb v mieste určenia významne v zmysle 11.3. ovplyvniť. Ak cestujúci v týchto prípadoch odstúpi od zmluvy, má nárok na vrátenie všetkých platieb za zájazd, nie však na dodatočné odškodnenie (pozri § 10 ods. 2 PRG).

14.1.2. V prípadoch podľa bodu 11.4.

Odstúpenie je potrebné oznámiť cestovnej kancelárii bez výnimky písomne (doporučený list, email).

14.2. Po začatí zájazdu môže cestujúci v prípadoch podľa bodu 13.5. – odstúpiť od zmluvy o balíku cestovných služieb bez zaplatenia paušálnej náhrady.

15. Odstúpenie cestujúceho s vyplatením paušálnej náhrady

15.1. Cestujúci je oprávnený kedykoľvek odstúpiť od zmluvy po zaplatení paušálnej náhrady (storno poplatku). Odstúpenie je potrebné oznámiť cestovnej kancelárii bez výnimky písomne (doporučený list, email). Ak bol zájazd rezervovaný prostredníctvom cestovnej kancelárie, zrušenie možno oznámiť aj jej.

15.2. Paušálna náhrada je percentom z ceny zájazdu a jej výška závisí od času storna, ako aj od predpokladaných ušetrených výdavkov a príjmov z iného využitia cestovných služieb. Ak je paušálna náhrada neprimeraná, môže ju súd znížiť.

15.3. Nasledujúce sadzby kompenzácie platia pre balík zájazdov, rezervácie len v hoteli a len autobusom:

Do 30 dní pred začiatkom cesty 20 %

Od 29. do 15. dňa pred začiatkom cesty 50 %

Od 14. do 4. dňa pred začiatkom zájazdu 85 %

Od 3. dňa pred odchodom 100 % .

15.4. Na jednodňovú cestu platia nasledujúce sadzby náhrad:

Do 15 dní pred začiatkom zájazdu, žiadne storno poplatky

Od 14. do 3. dňa pred začatím zájazdu 50 %

Od 2. dňa pred začiatkom zájazdu a nie - ukázať 100%

15.5. Ak boli vstupenky rezervované počas zrušeného zájazdu, bude vám účtovaný storno poplatok vo výške 100 % ceny vstupenky. To platí v prípade, že už nebudeme môcť vstupenky ďalej predávať. Upozorňujeme na rozdielne podmienky/storno podmienky/platobné podmienky na konci.

16. Nedostavenie sa na pobyt a zrušenie cesty

16.1. Nedostavenie sa nastane, ak cestujúci neodcestuje, pretože nemá vôľu cestovať, alebo ak zmešká odchod z dôvodu konania, ktoré mu možno pripísať, alebo z dôvodu náhody, ktorá sa mu stala. Ak je tiež zrejmé, že cestujúci už nemôže alebo nechce využívať zvyšné cestovné služby, musí zaplatiť túto paušálnu náhradu: 100 %

17. Odstúpenie zo strany CK pred začiatkom zájazdu

17.1. Cestovná kancelária môže odstúpiť od zmluvy o zájazde pred začatím zájazdu, ak mu v plnení zmluvy bránia neodvratiteľné a mimoriadne okolnosti a jeho vyhlásenie o odstúpení od zmluvy obdrží cestujúci na poslednú doručovaciu/kontaktnú adresu, ktorú uviedol ho bezodkladne, najneskôr pred začiatkom zájazdu (porovnaj § 10 ods. 3 písm. b PRG).

17.2. Cestovná kancelária môže odstúpiť od zmluvy o zájazde pred začatím zájazdu, ak sa na zájazd prihlásilo menej ako 25 osôb alebo na jednodňové zájazdy menej ako 30 osôb a vyhlásenie cestovnej kancelárie o odstúpení od zmluvy je zaslané cestujúcemu na ním uvedenej poslednej doručovacej/kontaktnéj adrese, najneskôr:

a) 20 dní pred začatím zájazdu pri cestách dlhších ako šesť dní,

b) sedem dní pred začatím zájazdu pri zájazdoch medzi 2. a 2. hod. šesť dní dní,

c) 48 hodín pred začiatkom balíka zájazdov pri cestách, ktoré trvajú menej ako dva dni,

d) pri jednodňových zájazdoch sa zrušenie uskutoční 1 deň pred odchodom

(pozri § 10 ods. 3 písm. PRG).

17.3. Ak CK dôjde v súlade s 17.1. alebo 17.2. odstúpi od zmluvy o balíku cestovných služieb, vráti cestujúcemu cenu zájazdu, nemusí však platiť žiadnu ďalšiu náhradu.

17.4. Ak sa organizátor zájazdu rozhodne uskutočniť zájazd aj napriek nenaplneniu minimálneho počtu účastníkov, objednávateľ môže akceptovať odchýlky od služieb. Je možné použiť menšie vozidlo a prehliadku vedie vodič namiesto sprievodcu.

18. Odstúpenie zo strany CK po začatí zájazdu

18.1. Cestovná kancelária je oslobodená od plnenia zmluvy bez povinnosti vrátiť cestovné, ak cestujúci bráni uskutočneniu zájazdu hrubo nevhodným správaním (ako je alkohol, drogy, nedodržiavanie zákazu fajčenia, nerešpektovanie niektorých odevov). predpisy, napr. pri návšteve náboženských miest alebo jedení jedál, kriminálne správanie, rušivé správanie voči spolucestujúcim, nedodržiavanie pokynov sprievodcu alebo vodiča, ako je pravidelné meškanie atď.), Varovanie je rušivé, takže proces cestovania alebo spolucestujúcich je narušený a sťažený do takej miery, že je pravdepodobné, že naruší oddych na dovolenke tretích strán alebo spolucestujúcich alebo zmaří účel cesty. V takom prípade je cestujúci povinný nahradiť organizátorovi zájazdu škodu.

19. Všeobecné ohrozenie života cestujúceho

19.1. Dovolenka s balíkom služieb zvyčajne zahŕňa zmenu známeho prostredia. S tým spojené uvedenie si všeobecného životného rizika cestujúceho ako (bez nároku na vyčerpanie), stres, nevoľnosť (napr. v dôsledku klimatických zmien), únava (napr. v dôsledku vlhkého a vlhkého podnebia), trávacie problémy (napr. neznáme koreniny, jedlá atď.) a/alebo uvedenie si akéhokoľvek rizika spojeného s výletom, ako je (bez toho, aby to bolo vyčerpávajúce) bolesť ucha počas potápačských výletov, výšková choroba pri cestovaní do vysokých nadmorských výšok, morská choroba počas plavieb a mnohé ďalšie sféry cestujúceho a nemožno ich pripísať cestovnej kancelárii.

19.2. Ak cestujúci nevyužije služby, ktoré mu boli riadne ponúknuté z vyššie uvedených dôvodov alebo ak z tohto dôvodu odstúpi od zmluvy, nie je oprávnený uplatňovať záručné nároky ani reklamácie za nevyužité časti cestovných služieb.

20. Zodpovednosť

20.1. V prípade, že organizátor zájazdu alebo poskytovateľ služieb, ktorí sú na ňom zavinení, porušia povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zmluvného vzťahu s cestujúcim, je cestujúci povinný nahradiť cestujúcemu škodu tým vzniknutú.

20.2. Cestovná kancelária nezodpovedá za ujmy na zdraví, škody na majetku a finančné straty cestujúcemu, ktoré vzniknú v súvislosti s rezervovanými službami, za predpokladu, že

20.2.1. predstavujú uvedenie si všeobecného životného rizika cestujúceho alebo všeobecného rizika spojeného s balíkom zájazdu, ktorý patrí do sféry cestujúceho (porovnaj 19.)

20.2.2. možno pripísať vine cestujúceho;

20.2.3. možno pripísať tretej strane, ktorá sa nezúčastňuje na poskytovaní cestovných služieb, na ktoré sa vzťahuje zmluva o balíku cestovných služieb, a nesúlad nebolo možné predvídať ani sa mu nedalo vyhnúť; alebo

20.2.4. sú spôsobené neodvratiteľnými a mimoriadnymi okolnosťami.

20.3. V prípade zájazdov so špeciálnymi rizikami (napr. expedičný charakter) touroperátor nezodpovedá za následky, ktoré vzniknú pri uvedomovaní si rizík, ak k tomu dôjde mimo oblasti jeho zodpovednosti. Povinnosť cestovnej kancelárie starostlivo pripraviť balík zájazdu a starostlivo vybrať osoby a spoločnosti poverené poskytovaním jednotlivých cestovných služieb zostáva nedotknutá.

20.4. Cestujúci musí dodržiavať zákony a nariadenia, pokyny a príkazy miestnych zamestnancov, ako aj príkazy a zákazy (napr. zákaz kupania, zákaz potápania a pod.). Ak to cestujúci nedodrží, cestovná kancelária nezodpovedá za žiadne následné zranenie alebo poškodenie majetku cestujúceho, ani za zranenie osôb alebo škodu na majetku tretích osôb.

20.5. Cestovná kancelária nezodpovedá za poskytnutie služby, ktorú neprislúbil alebo ktorú si cestujúci dodatočne rezervoval po začatí zájazdu u tretích osôb alebo poskytovateľov služieb, ktorí nie sú pripísateľní organizátorovi zájazdu.

20.6. Cestovateľovi sa odporúča, aby si so sebou nebral žiadne predmety osobitnej hodnoty. Odporúča sa tiež veci, ktoré si beriete so sebou, riadne uložiť alebo poistiť (pozri 5.1.).

20.7. Pokiaľ ide o Montrealský dohovor o medzinárodnej leteckej preprave z roku 2001, Aténsky protokol z roku 2002 k Aténskemu dohovoru o námornej preprave z roku 1974 alebo Dohovor o medzinárodnej železničnej preprave z roku 1980 v znení z roku 1999, rozsah náhrady alebo podmienky, za ktorých poskytovateľ zmluvy o balíku cestovných služieb Ak má cestovná služba, ktorá zahŕňa cestovnú službu, zaplatiť náhradu, tieto obmedzenia sa vzťahujú aj na organizátora zájazdu (pozri § 12 Odsek 4 PRG).

21. Uplatňovanie nárokov

21.1. Pre uľahčenie uplatnenia a overenia údajných nárokov sa cestujúcemu odporúča získať písomné potvrdenie o neposkytnutí alebo nedostatočnom poskytnutí služieb alebo si zabezpečiť potvrdenia, dôkazy a svedecké výpovede.

21.2. Záručnú reklamáciu je možné uplatniť do 2 rokov. Nároky na náhradu škody sa premlčujú po 3 rokoch.

21.3. V záujme cestujúceho je vhodné uplatniť si nároky v úplných a presne určených termínoch priamo u cestovnej kancelárie alebo prostredníctvom cestovnej kancelárie ihneď po návrate zo zájazdu, pretože s narastajúcim oneskorením treba počítať s ťažkosťami pri dokazovaní.

22. Doručovanie – elektronická korešpondencia

22.1. Dodacia/kontaktná adresa cestujúceho je adresa, ktorá bola naposledy poskytnutá cestovnej kancelárii (napr. e-mailová adresa). Zmeny musí cestujúci bezodkladne nahlásiť. Cestovateľovi sa odporúča použiť písomnú formu.

23. Poskytovanie informácií tretím stranám

23.1. Informácie o menách účastníkov zájazdu a mieste pobytu cestujúcich nebudú poskytnuté tretím osobám, a to ani v naliehavých prípadoch, pokiaľ cestujúci výslovne nepožiadal o poskytnutie týchto informácií a oprávnená osoba bola oznámená pri rezervácii. Náklady spojené s prenosom urgentných správ znáša cestujúci. Cestovateľom sa preto odporúča poskytnúť svojim príbuzným presnú adresu dovolenky.

24. Ochrana peňazí zákazníka

Podľa vyhlášky o balíku cestovných služieb (PRV) sú platby peňazí zákazníka cestovnej kancelárii chránené poistením za nasledujúcich podmienok: Záloha zložená najskôr 11 mesiacov pred ukončením zájazdu je maximálne 20 % z ceny zájazdu. Zvyšná platba bude uhradená najskôr 20 dní pred odchodom, postupne pri doručení cestovných dokladov. Ak napríklad hotely alebo letecké spoločnosti využívajú špeciálne bonusy za skoré prihlásenie vrátane prísnych storno podmienok, 100 % týchto služieb môže byť splatných pri rezervácii, ktorá bude okamžite zaslaná príslušnému poskytovateľovi služieb v mene zákazníka.

Poistovateľ/ručiteľ: Sparkasse Schwaz, Franz-Josef-Straße 8-10, A-6130 Schwaz (banková záruka č. 21421 od 17. októbra 2024 platná do 31. januára 2026)

Spracovateľ: European Travel Insurance AG, Kratochwilstraße 4, 1220 Viedeň, telefónne číslo: 0043/1/317 25 00, email: prv@europaeische.at. Prihlásenie pohľadávok na iné straty 8 týždňov po vzniku platobnej neschopnosti.

Cestovná kancelária: Christophorus Reise Veranaltungen GmbH, Eckartau 2, A-6290 Mayrhofen, číslo tiesňového volania: 0043/5285/606, e-mail: office@christophorus.at
www.christophorus.at, číslo GISA: 22557179

25. Miesto súdnej príslušnosti

Výhradným miestom jurisdikcie je Zell am Ziller.

Špeciálne odlišné podmienky/storno podmienky/platobné podmienky:

Do dňa nadobudnutia účinnosti osobitných, doplnkových storno podmienok platí paušálna náhrada, pozri bod 15.3.

MESTO A KRAJINA

1. Na lety po rezervácii sa vo všeobecnosti vzťahuje storno poplatok vo výške 100 %. Poškodenie batožiny/batožiny nie je možné:

Batérie s maximálnym výkonom 160 wattov sa pri cestovaní lietadlom smú prevážať len v príručnej batožine – v žiadnom prípade nie v zapísaných veciach. Batérie s vyšším výkonom sú z prepravy vylúčené. Poškodenie batožiny je potrebné nahlásiť ihneď na letisku zodpovednej leteckej spoločnosti prostredníctvom protokolu o škode (PIR). Pri ceste autobusom je potrebné škodu nahlásiť vodičovi autobusu alebo sprievodcovi zájazdu ihneď pri nakladaní alebo vykladaní batožiny. Cestovné poistenie si určite uzatvorte. Len cestovné poistenie garantuje finančnú náhradu škody na batožine.

Pridelenie miesta na sedenie pri cestovaní autobusom:

Ak sú rôzne nástupné miesta, nie je zaručené, že budete prepravení tým istým autobusom. Miesta v autobuse budú pridelené v poradí, v akom budú prijaté registrácie. Vzhľadom na konštrukciu vozidiel môže dôjsť k posunutiu rezervovaných miest, najmä pri prestupovaní vozidiel, k čomu Vás prosíme o pochopenie. Pri použití našich poschodových autobusov sedia prví objednaní hostia na hornej palube. Zákazníci, ktorí chcú byť v tom istom autobuse s ostatnými zákazníkmi, musia nastúpiť na rovnakom nástupnom mieste!

Čas nástupu: Čas nástupu sa môže zmeniť. Najnovšie platné časy nájdete vo svojich cestovných dokladoch.

Hotely: Hotely sa môžu zmeniť. Vo svojich cestovných dokladoch nájdete poslednú platnú adresu hotela. V deň príchodu sú hotely pripravené na obsadenie najneskôr do 16:00 hod. V deň odchodu je potrebné uvoľniť izby najneskôr do 10:00 hod.

SARDÍNIA

1. hotely

Hotel Cala di Volpe, Cervo Hotel Costa Smeralda Resort, Hotel Sporting, Hotel Petra Bianca, Hotel Marana, Hotel Sestante, Hotel Abi D'Oru, Baglioni Resort Sardinia, L'Ea Bianca Luxury Resort, Chia Laguna Resort (Conrad Chia Laguna, Baia di Chia Resort, Hotel Village), Forte Village, Faro Capo Spartivento, hotely nezaradené do programu:

Hotel Cala di Volpe:

– Pre pobyty do 23. mája a od 21. septembra 2025:

od 7. dňa pred odchodom: 100 %

- Pri pobytoch od 23. mája. – 27.06.25, 24.08. – 21.09.25

od 14. dňa pred odchodom: 100%

– Pri pobytoch od 27.6. – 24. 8. 25:

od 30. dňa pred odchodom: 100 %

Cervo Hotel Costa Smeralda Resort:

– Pri pobytoch od 18. apríla. – 28.05.25, 21.09. – 05.10.25

od 7. dňa pred odchodom: 100 %

– Pre pobyty od 28.05. - 21.09.25:

od 14. dňa pred odchodom: 100%

Hotel Cala di Volpe, Cervo Hotel Costa Smeralda Resort:

- 20% záloha pri rezervácii, plná cena zájazdu je splatná 6 týždňov pred odchodom.

Pre izby Deluxe a Premium:

– 20 % záloha pri rezervácii, plná cena zájazdu je splatná 9 týždňov pred odchodom.

Hotel Sporting, Hotel Petra Bianca, Hotel Marana a Hotel Sestante:

– Pre pobyty do 13.06.25 a od 01.09.25:

od 7. dňa pred odchodom: 100 %

– Pre pobyty od 13.06. – 01.09.25:

od 14. dňa pred odchodom: 100 %

Hotel Abi D'Oru:

– od 7. dňa pred odchodom: 100 % (platí pre izby Classic)

– Pre pobyty do 21.06.25 a od 13.09.25 :

od hod. 7. deň pred odchodom: 100 % (platí pre ostatné kategórie)

– Pri pobytoch od 21. júna – 13.09.25:

od 14. dňa pred odchodom: 100 % (platí pre ostatné kategórie)

Baglioni Resort Sardinia:

– Pre pobyty od 10.07. - 21.08.25: od 21. dňa pred odchodom: 100%

- 20% záloha pri rezervácii, plná cena zájazdu je splatná 21 dní pred odchodom.

L'Ea Bianca Luxury Resort:

- pri rezervácii s bonusom za skoré prihlásenie: od 20. dňa pred odchodom: 80 %

- Pri pobytoch do 24.05.25 a od 20.9.25:

od 7. dňa pred odchodom: 100%

- Pre pobyty od 24. mája – 20.09.25:

od 14. dňa pred odchodom: 100 %

– platí pre vily:

od 21. dňa pred odchodom: 100 %

Chia Laguna Resort: (Conrad Chia Laguna, Baia di Chia Resort, Hotel Village)

– Pre pobyty do 14.06.25 a od 30.08.25:

od 7. dňa pred odchodom: 100 %

– pre pobyty od 14. júna – 02.08.25, 23.08. – 30. augusta 2025:
od 14. dňa pred odchodom: 100 %
– pre pobyty od 2. augusta. - 23. augusta 2025:
od 21. dňa pred odchodom: 100 %
– Pre kategórie mimo programu: od 29. dňa pred odchodom: 100 %
50 % záloha pri rezervácii, zvyšná platba je splatná 30 dní pred odchodom

Forte Village:

– od 14. – 8. dňa pred odchodom: 90 %
– od 7. dňa pred odchodom: 100 %

Pre všetky nezverejnené kategórie izieb, suity a luxusné izby:

– odo dňa rezervácie do 61 dní pred odchodom: 25 %
– od 60. – 30. dňa pred odchodom: 50 %
– od 29. – 15. deň pred odchodom: 75 %
– od 14. – 8. deň pred odchodom: 90%
– od 7. dňa pred odchodom: 100%
– 20% záloha pri rezervácii, plná cena zájazdu je splatná 6 týždňov pred odchodom.

Faro Capo Spartivento:

plná cena zájazdu je splatná ihneď po rezervácii. Storno poplatky pri rezervácii 100 %
pre hotely, ktoré nie sú v programe, ako sú Hotel Pitrizza, Hotel Romazzino, Le Dune, Villa del Re :
plná cena zájazdu je splatná ihneď pri rezervácii. Storno poplatky podľa rezervovaného hotela.

2. Lety

Na lety Austrian Airlines a Eurowings sa po rezervácii vzťahuje storno poplatok vo výške 100 %.

3. Trajekty

Pri rezerváciách trajektov je plná cena zájazdu splatná ihneď pri rezervácii, storno poplatok 100%.

Poškodenie batožiny/batožiny

Batérie s maximálnym výkonom 160 wattov sa pri cestovaní lietadlom smú prevážať len v príručnej batožine – v žiadnom prípade nie v zapísaných veciach. Batérie s vyšším výkonom sú z prepravy vylúčené. Poškodenie batožiny je potrebné nahlásiť ihneď na letisku zodpovednej leteckej spoločnosti prostredníctvom protokolu o škode (PIR). Pri ceste autobusom je potrebné škodu nahlásiť vodičovi autobusu alebo sprievodcovi zájazdu ihneď pri nakladaní alebo vykladaní batožiny. Cestovné poistenie si určite uzatvorte. Len cestovné poistenie garantuje finančnú náhradu škody na batožine.

Čas nástupu: Čas nástupu sa môže zmeniť. Najnovšie platné časy nájdete vo svojich cestovných dokladoch.

Hotely: Nájdite poslednú platnú adresu hotela vo svojich cestovných dokladoch. V deň príchodu sú hotely pripravené na obsadenie najneskôr do 16:00 hod. V deň odchodu je potrebné uvoľniť izby najneskôr do 10:00 hod.

DOVOLENKA & WELLNESS

1. Hotely:

Pre Hotel Eden a Hotel Vienna v Jesolo:

– od 7. dňa pred odchodom: 100 %

Pre hotely mimo programu: Plná cena zájazdu je splatná ihneď pri rezervácii.

– Storno poplatok podľa rezervovaného hotela.

Poškodenie batožiny/batožiny:

Pri ceste autobusom je potrebné škodu nahlásiť vodičovi autobusu alebo sprievodcovi zájazdu ihneď pri nakladaní alebo vykladaní batožiny. Cestovné poistenie si určite uzatvorte. Len cestovné poistenie garantuje finančnú náhradu škody na batožine.

Pridelenie miesta na sedenie pri cestovaní autobusom:

Ak sú rôzne nástupné miesta, nie je zaručené, že budete prepravení tým istým autobusom. Miesta v autobuse budú pridelené v poradí, v akom budú prijaté registrácie. Vzhľadom na konštrukciu vozidiel môže dôjsť k posunutiu rezervovaných miest, najmä pri prestupovaní vozidiel, k čomu Vás prosíme o pochopenie. Pri použití našich poschodových autobusov sedia prví objednaní hostia na hornej palube. Zákazníci, ktorí chcú byť v tom istom autobuse s ostatnými zákazníkmi, musia nastúpiť na rovnakom nástupnom mieste!

Čas nástupu:

Čas nástupu sa môže zmeniť. Najnovšie platné časy nájdete vo svojich cestovných dokladoch.

Hotely:

Nájdite poslednú platnú adresu hotela vo svojich cestovných dokladoch. V deň príchodu sú hotely pripravené na obsadenie najneskôr do 16:00 hod. V deň odchodu je potrebné uvoľniť izby najneskôr do 10:00 hod.

Všetky informácie v brožúrach sú aktuálne k novembru 2024. Zmeny vyhradené.

Naša cenová sekcia bola vytvorená s najväčšou starostlivosťou, ale vyhradujeme si právo na chyby v sadzbe a tlači.

Impressum: Christophorus Reise Veranstaltungen GmbH, 6290 Mayrhofen, Eckartau 2.

Tlač: Radin-Berger-Print GmbH